附件2：

2016年塔什库尔干县质量技术监督局部门决算公开说明

**第一部分单位概述**

塔什库尔干县质量技术监督局为行政全额拨款单位，执行会计制度为行政会计制度。独立编制机构1个，独立编制机构与上年无变动。

一、主要职能：

（一）负责全县质量技术监督工作，贯彻执行有关质量技术监督的法律、法规、规章和方针政策，拟订提高全县质量水平的发展战略及有关措施并组织实施。

（二）承担全县产品质量诚信体系建设责任，组织实施质量振兴规划、政府质量奖励制度，推进和实施名牌发展战略，建立质量分析制度，参与重大产品质量事故的调查处理，负责工业产品许可证的监督和管理，负责产品防伪的监督管理工作。

（三）负责全县产品质量监督工作，初审检测机构提出的产品质量定期监督检验计划，监督检测机构完成监督抽查计划情况，负责质量监督后处理工作，向市质监局上报产品质量安全预警信息，根据市质监局发出的预警组织实施相关工作，受理质量仲裁检验申请，协助产品质量鉴定，负责产品质量申诉处理工作，对机动车安全技术检验机构进行日常监督管理。

（四）承担全县食品、食品添加剂和食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任，配合市质监局开展食品、食品添加剂、食品相关产品和化妆品生产许可管理工作，通报有关食品安全风险信息，组织实施生产加工环节不安全食品召回制度。

（五）负责统一管理全县计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，依法实施计量监督检查，负责修理计量器具许可证的管理，规范和监督商品量、市场计量行为，负责能效标识和能源计量器具配备的监督管理。

（六）负责统一管理全县标准化工作，推行标准化战略的政策措施，组织实施国家标准、行业标准、地方标准，推行采用国际标准，负责企业产品标准备案工作，负责组织机构代码工作，开展商品条码工作，开展标准化信息管理工作。

（七）负责全县认证认可的监督管理工作，对实验室和检查机构资质认定实施日常监督，对认证、认证咨询和认证培训活动实施监督，负责认证证书和认证标志的监督检查工作。

（八）承担全县特种设备日常安全监察责任，受市质监局委托负责对特种设备使用登记工作和部分行政许可的受理工作，负责特种设备生产、使用、销售、租赁、检验检测等的监督检查，负责组织对特种设备事故的应急救援和按规定权限进行调查处理，负责监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（九）负责全县质量技术监督行政执法工作，组织开展产品质量专项整治，依法查处违反质量技术监督法律法规的行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，办理质量技术监督行政案件，受理质量投诉举报，承办市质监局交办的案件、举报投诉处理的有关事宜；根据开县政府授权，组织协调全县有关专项打假活动。（十）承办市质监局和开县政府交办的其他事项。

二、机构人员情况：编制4人（按照编委文件填报），实有在职人数4人，退休0人，属于一般公共预算财政拨款（补助）开支4人，其中：在职4人，退休0人。

三、决算单位构成

纳入塔什库尔干县质量技术监督局2016年部门决算编制范围的单位名单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 备注 |
| 1 | 塔什库尔干县质量技术监督局 |  |
| 2 | 塔什库尔干县质量与计量检测所 |  |

**第二部分塔什库尔干县质量技术监督局2016年度部门决算报表**

1. 收入支出决算总表
2. 财政拨款收入支出决算总表
3. 收入支出决算表

四、收入决算表

五、支出决算表

六、支出决算明细表

七、基本支出决算明细表

八、项目支出决算明细表

九、项目收入支出决算表

十、行政事业类项目收入支出决算表

十一、基本建设类项目收入支出决算表

十二、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

十三、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

十四、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

十五、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十七、政府性基金预算财政拨款支出决算明细表

十八、政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表

十九、政府性基金预算财政拨款项目支出决算明细表

二十、财政专户管理资金收入支出决算表

二十一、资产负债表

二十二、资产情况表

二十三、国有资产收益征缴情况表

二十四、部门决算相关信息统计表

二十五、政府采购情况表

二十六、2016年项目支出专项资金决算公开表

二十七、2016年对个人和家庭的补助项目支出专项资金决算公开表

二十八、2016年度财政拨款“三公”经费支出表及说明

**第三部分塔什库尔干县质量技术监督局2016年度部门决算情况说明**

一、部门收入支出决算总体情况说明：

2016年全年收入合计1398033.45元，支出合计1398033.45元，其中基本支出1157230.45元，项目支出240803元。

二、收入情况说明

2016年本年收入合计1398033.45元，其中：财政拨款收入1398033.45元，事业收入0元，经营收入0元，其他收入0元。

三、支出情况说明

本年支出合计1398033.45元，其中：基本支出841631.26元，项目支出240803元，经营支出0元。

四、年末结转结余情况说明

2016年结转资金0元（其中：财政拨款基本支出结转结余0元，主要为无，项目支出结转结余0元，主要为无）。

五、“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

2016年“三公”经费实际支出20000元，其中：因公出国（境）费用0元，共组团0批次0人次出国事由：无；公务接待费0元，共接待0批次0人次；公务用车购置0元，年末公务用车保有量为1辆；公务用车维护费20000元。

三公”经费较上年相比多（少）支出0元，其中：因公出国（境）费用多（少）支0元；公务接待费多（少）支出0元；公务用车购置费多（少）支出0元；公务用车维护费多（少）支出0元。主要原因为：上年车辆经费有上级单位核保，本年职能划转后县财政直接拨付。

2016年会议费0元，主要是：无

2016年培训费0元，主要是：无

六、预算执行情况说明

2016年本年收入1398033.45元，比2015年增加（减少）0元，增加（减少）原因：机构改革以后调出一人及公用经费减少。

2016年本年支出1398033.45元，，比2015年增加（减少）0元，增加（减少）原因：机构改革以后调出一人及公用经费减少。

2016年财政拨款支出1398033.45元，年初预算数2186840.11元，差异原因，机构改革以后调出一人及公用经费减少和项目减少。

七、决算公开其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016年塔什库尔干县质量技术监督局机关运行经费支45757.8元，比2015年减少0元，增长（降低）0%，主要原因是：无上年对比数据。

（二）政府采购支出情况

2016年，塔什库尔干县质量技术监督局政府采购支出总额63022.8元，其中政府采购货物支出0元，政府采购工程支出0元，政府采购服务支出63022.8元。喀什地区为偏远地区，参与招投标的供应商基本为中小微企业。

（三）国有资产占用情况

截止2016年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中一般公务用车0辆，一般执法执勤用车1辆，特种专业技术用车0辆，其他车辆0辆，其他用车主要是：无，单位价值在20万元以上的设备0台（套），价值0元。

（四）民生项目、重点支出项目绩效评价结果

2016年塔什库尔干县质量技术监督局共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及一般公共预算当年财政拨款0元。绩效评价结果：

（五）事业收入明细、经营收入明细

无事业收入、经营收入。

八、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得得财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(五)用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基

金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

（八）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指各单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。