**新疆财政支出绩效自评报告**

（2018年度）

项目名称： 其他人力资源事务支出（三支一扶生活补助）

实施单位（公章）：塔什库尔干县人力资源和社会保障局

主管部门（公章）：塔什库尔干县人力资源和社会保障局

项目负责人（签章）：张雪蕊

填报时间：2018年 12月 30 日

**一、项目概况**

**（一）项目单位基本情况**

**塔县人力资源和社会保障局是塔什库尔干县人民政府主管社会事务的重要部门，承担着全县就业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴、就业见习补贴、求职创业补贴、就业援助金、自主创业补贴、岗位补贴、就业创业服务补助和高技能人才培养补助等支出。以促进就业和培养技能人才为目的、实现“培训一人、就业一人”和“就业一人、培训一人”为目标、服务就业和经济发展为宗旨，加强职业技能培训，大力培养适应产业发展的技能人才，自主择业军转干部安置、服务、管理等工作。**

**1、机构情况**

1. 贯彻执行国家、自治区、地区人力资源和社会保障事业发展规划、政策；落实相关政策和措施并组织实施和监督检查。
2. 组织实施县人力资源市场 发展规划和人力资源流动办法措施，指导和监督人力资源服务机构管理，促进人力资源合理流动，有效配合。
3. 负责促进就业工作。贯彻落实自治区、地区统筹城乡就业政策，拟定县城乡就业发展规划，完善县公共就业服务体系；组织落实就业援助制度；落实职业资格制度相关措施办法，统筹建立面向城乡劳动者的就业培训制度；合同有关部门落实高校毕业生就业政策和高技能人才，农村实用人才培养和激励政策。

4、承办覆盖城乡的社会保障体系建设工作。落实城乡社会保险及其补充保险政策和标准；落实机关企业事业单位基本养老保险政策；落实自治区、地区社会保障基金投资政策。

5、负责就业、失业、社会保障基金预测预警和信息引导；拟订应对预案，实施预防，调解和控制，保持就业形势和谐和社会保险基金总体收支平衡。

6、落实企=企业事业单位人员工资收入分配制度，促进建立企业事业单位人员工资正常增长和支付保障机制；落实企业事业单位人员福利和离退休正常。

7、会同有关部门推进事业单位人事制度改革，落实事业人员和机关工勤人员管理制度，参与人才管理工作，落实专业人员管理和继续教育政策;不断深化职称制度改革；负责县专业技术人才选拔和培养工作。

8、落实农民工工作综合性政策的实施意见和规划，会同有关部门协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

9、统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度;落实劳动有关政策， 完善劳动关系协调机制;监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策;组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

10，受理塔什库尔干县人力资源和社会保障方面信访事项，拟订信访工作预案；会同有关部门协调处理有关劳动、人事方面的重大信访事件或突发事件。

### 11、承办县委、政府办公室交办的其他事项。

贯彻落实自治区党政机构改革工作部署，本次无职能划入，划出职能自主择业军队转业干部管理职责。

**2、人员情况，包括当年变动情况及原因。**

编制人数76人，其中：行政人员编制6人，参照公务员管理的事业单位人员编制5人，全额拨款事业单位人员编制62人，工勤人员编制3人。实有在职人数74人，其中：行政在职6人，参照公务员管理的事业单位人员5人，事业在职60人，工勤在职人数3人。离退休人员9人，其中：离休人员0人，退休人员9人。

**（二）项目预算绩效目标设定情况**

**1、项目预期目标及阶段性目标**

用于“三支一扶”计划高校毕业生的生活补助、安家费等支出。

**2、项目基本性质**

本项目性质为延续性项目。

**3、项目用途及范围**

用于“三支一扶”计划高校毕业生的生活补助、安家费等支出，按时完成支出21.61万元整。

**二、项目资金使用及管理情况**

**（一）项目资金安排落实、总投入等情况分析**

项目资金主要是财政拨款“三支一扶”资金，总计拨付21.61万元

“三支一扶”计划高校毕业生项目预算安排总额为21.61万元，其中财政资金21.61万元， 2018年实际收到预算资金21.61万元。

**（二）项目资金实际使用情况分析**

本项目实际支付资金21.61万元，预算执行率100%。项目资金主要用于“三支一扶”计划高校毕业生的生活补助、安家费等支出，按时完成支出“三支一扶”高校毕业生30人≥7203元/人/年元整，其中一次性安家费4万元。

**（三）项目资金管理情况分析**

# 本项目支出符合塔什库尔干县人事局培训培训就业科“三支一扶”业资金管理办法相关财务管理制度，会计人员集中核算工作管理制度、财务收支审批制度、财务稽核制度、财务牵制制度、会计主管岗位职责等制度规定，资金的拨付均有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用等情况。

**三、项目组织实施情况**

**（一）项目组织情况分析**

项目资金于7月份左右到位后，立即开会确定实施方案及实施范围，并形成报告上报县财经领导小组批准使用。

为保证项目质量项目实施完成后，由本项目相关人员于2018年12月31日完成下乡核查任务。

**（二）项目管理情况分析**

项目实施过程中，本单位培训就业科建立了《“三支一扶”业资金申请审核业务手册》保障项目的顺利实施。项目的实施遵守相关法律法规和业务管理规定，项目资料齐全并及时归档。已建立《“三支一扶”资金日常检查监督检查机制》，不定期对项目进度情况进行督导检查，对检查过程中发现的问题及时督促整改，确保了项目按时保质完成。

**四、项目绩效情况**

**（一）项目绩效目标完成情况分析**

本项目共设置一级指标3个，二级指标8个，三级指标8个，其中已完成三级指标8个，指标完成率为100%。

经济性：一次性安家费4万元。

效率性：2018年按时将“三支一扶”的高校毕业生进行社保补贴以及员工的岗前培训手上，确保其资金无截留、挪用。

效益性：减轻家庭负担，“三支一扶”人员到岗率。

**（二）项目绩效目标未完成原因分析**

2018年本项目绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。

**五、其他需要说明的问题**

**（一）后续工作计划**

加强相关培训，提高本县“三支一扶”的高校毕业生的发挥能力水平。

**（二）主要经验及做法、存在问题和建议**

1. 主要经验及做法

随着“三支一扶”的高校毕业生的进行按月发放，在保持一致的基础上，需要定期不定期下乡检查，查看资金是否发放到位。

1. 存在的问题

三支一扶”的高校毕业生人员变动频繁影响后期工作经常顺利。

1. 建议

无。

**（三）其他**

无其他说明内容。

**六、项目评价工作情况**

本次评价通过文件研读、实地调研、数据分析等方式，全面了解伤残抚恤项目资金的使用效率和效果，项目管理过程规范，完成了预期绩效目标等。

**七、附表**

**《项目支出绩效目标自评表》**