

塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会

2025 年度部门整体绩效评价报告

(2025 年度)

预算单位：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会

实施单位：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会

委托单位：塔什库尔干塔吉克自治县县财政局

评价机构：新疆高博有限责任会计师事务所

主 评 人：何玉铨

何玉铨



2026 年 7 月

摘 要

受塔什库尔干塔吉克自治县财政局委托，新疆高博有限责任公司会计师事务所以第三方社会评价机构的身份，对 2025 年度塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会开展了部门整体绩效评价工作并形成绩效评价报告，评价情况如下：

一、基本情况

（一）部门单位概况

塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会（以下简称“县残联”）是残疾人自身代表组织、社会福利团体和事业管理机构融为一体的综合性残疾人事业团体，为参照公务员法管理的事业单位，机构规格为正科级，由县委、县政府领导联系。核定行政编制 3 名、事业编制 3 名，2025 年末实有在编干部职工 6 人，行政退休 2 人。内设残疾人事业保障中心（综合办公室）和财务办公室。单位主要承担代表残疾人共同利益、维护残疾人合法权益、开展残疾人康复、教育、就业、文化体育、无障碍环境建设等工作职责。

（二）部门资金投入和使用情况

县残联 2025 年年初预算数为 222.72 万元，年中调整预算 18.41 万元、追减预算 18.41 万元，调整后全年预算数 204.31 万元，全年实际支出资金 204.31 万元，预算执行率为 100%。

2025 年全年预算支出金额共计 204.31 万元，其中：基本支出为 158.57 万元，主要用于人员工资、社保、公积金支出；项目支出 45.735 万元，主要用于残疾人基本康复服务、残疾儿童康复救助、寄宿制托养服务、辅助器具适配、无障碍改造、文化进家庭等项目支出。全年实施各类项目 9 个，其中转移支付项目 7 个、本级财力安排项目 2 个。

（三）部门整体工作目标及完成情况

2025 年县残联在县委、县政府的坚强领导下，以习近平总书记关于发展残疾人事业的重要指示精神为指引，紧紧围绕残疾人“平等、参与、共享”的工作目标，扎实推进各项核心业务。全年完成基本康复服务 186 人次，为 21 名精神、智力和重度肢体残疾人提供寄宿制托养服务，为 7 名 0-6 岁和 10 名 7-14 岁残疾儿童提供康复救助服务，为 20 名残疾人适配辅助器具，为 5 户困难重度残疾人家庭实施无障碍改造，组织 10 户残疾人家庭开展文化进家庭活动，为 5 名重度残疾人办理评定费用补贴。各项核心工作任务目标均已达成，残疾人民生福祉持续增进。

二、综合评价情况和评价结论

本次单位整体支出绩效评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。通过综合评价，塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会部门整体支出绩效评价最终评分结果为 92.00 分，绩效评级为"优"。

三、主要经验及做法、存在的问题和改进的建议

（一）主要经验及做法

1. 核心民生服务全面完成，残疾人民生福祉持续增进。县残联将保障和改善残疾人民生作为出发点和落脚点，全年共实施各类项目 9 个，项目资金 45.735 万元全部执行到位，各项核心业务指标完成率均达到 100%。通过康复、托养、辅具适配、无障碍改造等多措并举，有效减轻了残疾人家庭的照护负担和经济压力。

2. 第三方合作机制有效运行，服务专业化水平稳步提升。县残联与喀什厚仁医院、喀什启智康复中心等第三方专业机构建立了稳定的合作关系，借助专业机构的技术力量，弥补了县域内康复专业人才短缺的短板。通过政府购买服务的方式，将康复训练、托养照料、儿童康复等专业性较强的服务委托给专业机构实施，既保障了服务质量，又提高了财政资金的使用效率。

3. 巡察整改推进有力，内部管理规范化程度提高。县委巡察反馈后，县残联及时制定整改方案，建立整改台账，实行销号管理。反馈的 20 个问题中已整改 18 个，整改率达到 90%。通过巡察整改，推动了内部管理制度的健全完善和工作流程的规范化。

（二）存在的问题

1. 预算编制精细化水平有待提升，项目支出年初预算与年度实际执行之间存在较大结构性偏差，项目支出年初预算 17.655 万元，调整后达 45.735 万元，增幅 159.10%，反映出年初预算编制对全年资金安排的前瞻性和完整性把握不足。

2. 绩效目标管理的科学性有待增强，部分绩效目标设定与业务实际衔接不够紧密，一些定性目标缺少明确的衡量标准和实现路径，部分指标目标值的设定缺乏历史数据和基线数据的支撑。

3. 康复服务效果评估和长期跟踪机制不健全，当前康复服务效果评估主要依赖服务对象的主观满意度反馈和工作人员的定性判断，缺乏系统化的量化评估工具，部分残疾人接受康复服务后的长期效果缺乏跟踪回访。

4. 信息化建设整体滞后，尚未建成绩效数据自动归集和实时监控的信息化平台，数据统计和绩效监控主要依赖人工操作，管理效率和数据的准确性有待提高。

（三）改进建议

1. 提升预算编制精细化水平。建立"业务科室提报—财务部门审核—分管领导把关—集体审议"的四级预算编制流程，加强与上级残联和财政部门的沟通协调，提前了解转移支付资金的大致规模和投向。对项目支出实行"零基预算+绩效论证"编制模式，所有项目均需附详细的支出测算依据和绩效目标论证材料。

2. 深化绩效目标管理，构建全过程绩效管理体系。建立"设定—执行—监控—评价—反馈"的全过程绩效管理闭环，提高绩效目标的科学性和可衡量性。建立"月度绩效小评+季度绩效分析"机制，实现绩效从"事后评估"向"事前指导和事中调控"转变。

3. 完善康复服务质量管理，建立健全效果跟踪机制。与合作的第三方康复机构共同制定标准化的康复服务效果评估方案，建立残疾人康复服务效果定期跟踪回访制度。探索建立残疾人康复服务电子档案，实现服务记录、康复进度和效果评估的信息化管理。

4. 加快推进信息化建设，编制信息化建设三年规划，积极争取上级专项资金和本级财政支持，优先推进绩效管理信息化，实现绩效数据的自动归集、实时监控和预警提示。加强与民政、人社、卫健等部门的信息共享和业务协同。

目录

一、基本情况	2
(一) 部门单位概况	2
(二) 部门资金投入和使用情况	2
(三) 部门整体工作目标及完成情况	3
二、综合评价情况和评价结论	4
三、主要经验及做法、存在的问题和改进的建议	4
(一) 主要经验及做法	4
(二) 存在的问题	5
(三) 改进建议	6
一、部门基本情况	1
(一) 单位概况	1
1. 部门背景及概况	1
2. 部门主要职能	2
3. 部门机构设置和人员编制	3
(二) 部门资金投入和使用情况	4
1. 部门年度预算收入完成情况	4
2. 部门年度预决算情况	4
(三) 部门资产情况	7
1. 资产配置情况	7
2. 资产管理情况	8
(四) 部门整体绩效目标	8
1. 部门中长期规划	8
2. 部门年度工作任务	9
3. 部门年度绩效目标	10
二、绩效评价工作开展情况	11
(一) 绩效评价目的及依据	11
1. 绩效评价目的	11
2. 绩效评价依据	12
(二) 绩效评价对象及范围	13
(三) 绩效评价原则	13
(四) 评价标准	14
(五) 绩效评价思路及评价指标体系	14
(六) 绩效评价方法	15
1. 文献法	15

2. 社会调查法	15
3. 实地核查法	15
4. 因素分析法	16
(七) 绩效评价过程	16
1. 前期准备	16
2. 组织实施	18
3. 综合分析评价	18
三、综合评价情况及评价结论	18
(一) 综合评价情况	18
(二) 绩效评价综合结论	19
四、绩效评价指标分析	20
(一) 部门决策	20
(二) 部门管理	22
(三) 部门绩效	25
五、主要经验及做法	29
六、存在的问题及原因分析	31
七、针对问题提出的建议	33
八、绩效评价结果应用建议	35
(一) 及时对评价中发现的问题进行整改	35
(二) 下一年度预算安排	35
(三) 评价结果公开	36
九、其他需要说明的问题	36

塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会 2025 年度部门 整体绩效评价报告

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，新疆高博有限责任会计师事务所受塔什库尔干县财政局的委托，以第三方社会评价机构身份，成立绩效评价小组，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49 号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）、《残疾人保障法》《残疾预防和残疾人康复条例》等系列文件的要求，研究并制定了绩效评价工作方案，对塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会 2025 年度部门整体支出开展绩效评价工作。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）单位概况

1. 部门背景及概况

塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会位于新疆维吾尔自治区喀什地区塔什库尔干塔吉克自治县境内，是残疾人自身代表组织、社会福利团体和事业管理机构融为一体的综合性残疾人事业团体，为参照公务员法管理的事业单位，机构规格为正科级，由县委、县政府领导联系，业务上接受上级残联和有关部门的指导。县残联核定行政编制3名、事业编制3名，2025年末实有在编干部职工6人，行政退休2人。领导职数方面，设理事长1名（四级调研员），残疾人事业保障中心主任1名。内设机构包括残疾人事业保障中心（综合办公室）和财务办公室。

2. 部门主要职能

（一）听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人提供全方位服务。

（二）团结、教育残疾人遵守国家法律，履行应尽义务，发扬自尊、自信、自强、自立精神，为社会主义现代化建设贡献力量。

（三）弘扬人道主义精神，宣传残疾人事业，搭建政府、社会与残疾人之间的沟通桥梁，动员社会各界理解、尊重、关心、帮助残疾人。

（四）组织协调开展残疾人康复工作，承担各类康复项目的组织实施，包括基本康复服务、残疾儿童康复救助、辅助器具适配等。

（五）协同教育部门组织实施残疾人教育工作，推进残疾人职业技术教育和培训，发展残疾人继续教育。

（六）指导和管理残疾人劳动就业工作，会同有关部门实施残疾人分散按比例就业，组织协调农村残疾人康复扶贫工作。

（七）管理残疾人社会福利企业和残疾人辅助器具供应服务。

（八）协助文体部门组织开展残疾人文化体育活动，丰富残疾人精神文化生活。

（九）协助政府研究、制定和实施残疾人事业的法规、政策和规划，对相关业务领域进行指导和管理。

（十）承担政府委托的残疾人事业管理任务，完成县委、县人民政府交办的其他工作。

3. 部门机构设置和人员编制

县残联核定行政编制 3 名、事业编制 3 名，2025 年末实有在编干部职工 6 人，行政退休 2 人。领导职数方面，设理事长 1 名（四级调研员），残疾人事业保障中心主任 1 名。内设机

构包括：残疾人事业保障中心（综合办公室）和财务办公室。根据 2025 年度干部工作分工安排，单位建立了较为明确的岗位责任制，理事会成员按职责分工，分别负责全面工作、康复托养、就业培训、组织联络、财务管理、残疾人证管理、无障碍改造等具体业务。单位人员编制控制在核定范围内，不存在超编问题。

（二）部门资金投入和使用情况

1. 部门年度预算收入完成情况

根据县残联决算数据可知：县残联年初财政拨款收支总预算 199.425 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。2025 年年中上级专项转移支付资金下达追加经费后实际预算收入规模为 204.31 万元，净增加 4.885 万元。具体情况见下表：

2025 年部门整体支出预算收入完成情况表

单位：万元

行次	收入来源	年初预算数	全年预算数	决算数	调整率
1	一般公共预算财政拨款收入	208.13	186.31	186.31	19.20%
2	政府性基金预算财政拨款收入	14.59	15.35	0.76	5.21%
3	其他收入	-	2.68	2.68	100%
4	合计	222.72	204.31	204.31	8.27%

2. 部门年度预决算情况

根据县残联 2025 年决算数据可知：2025 年部门年初预算支出数 199.425 万元，其中，基本支出 181.77 万元，项目支出 17.655 万元。年中追加预算 2.28 万元（主要为残疾儿童康复救助县级配套资金），追减预算 0.92 万元（上级残联收回部分指标），调整后全年支出预算数为 204.31 万元。同时，基本支出由 181.77 万元调整至 158.57 万元（减少 23.20 万元），项目支出由 17.655 万元调整至 45.735 万元（增加 28.08 万元），预算内部结构调整幅度较大，主要原因为上级转移支付资金到位后相应调整了支出结构。

2025 年部门整体支出预决算情况表

单位：万元

行次	项目支出类别	年初预算数	全年预算数	执行数
1	基本支出—人员经费	169.12	156.79	156.79
2	基本支出—公用经费	12.65	1.78	1.78
3	基本支出小计	181.77	158.57	158.57
4	项目支出	40.96	45.735	45.735
5	合计	222.72	204.31	204.31

（1）基本支出和使用情况

根据县残联 2025 年决算数据可知：基本支出预算是指为保障部门正常运转、完成日常工作任务而制定的本单位人员薪酬福利支出计划和日常办公经费支出计划。2025 年县残联基本支出年初预算安排 181.77 万元，调整后基本支出预算

158.57 万元，全年基本支出 158.57 万元，资金执行率 100%。
其中：

人员经费支出 156.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他工资福利支出等。公用经费支出 1.78 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

(2) 项目支出资金安排及执行情况

根据县残联年度决算数据可知：2025 年县残联项目支出年初预算为 40.96 万元，项目支出调整预算数为 45.735 万元。全年项目支出总计 45.735 万元，项目支出资金预算执行率 100%。全年实施各类项目 9 个，其中转移支付项目 7 个（预算 43.46 万元）、本级财力安排项目 2 个（预算 2.28 万元）。主要项目支出及实施情况如下：

塔什库尔干县残联 2025 年主要项目支出明细表

单位：万元

序号	项目名称	全年预算数	执行数	资金性质
1	残疾人事业保障经费项目	17.655	17.655	本级财力
2	中央残疾人事业发展补助项目	10.735	10.735	上级转移支付
3	自治区残疾人事业发展补助项目	7.75	7.75	上级转移支付
4	自治区彩票公益金项目	3.85	3.85	上级转移支付

5	其他上级补助项目	3.96	3.96	上级转移支付
6	自治区家庭困难残疾儿童康复补助	0.83	0.83	上级转移支付
7	儿童康复救助县级配套资金	0.925	0.925	本级财力
合计		45.735	45.735	

(3) 部门一般公共预算拨款"三公"经费支出情况

根据县残联 2025 年决算数据可知：2025 年"三公"经费预算为 1.4 万元，实际支出 1.4 万元，"三公"经费控制率为 100%。其中：因公出国（境）费预算为 0 万元，实际支出 0 万元；公务接待费预算为 0 万元，实际支出 0 万元；公务用车购置费预算为 0 万元，实际支出 0 万元；公务用车运行维护费预算为 1.4 万元，实际支出 1.4 万元。县残联无公务用车购置支出，无因公出国（境）支出，符合财政部门本年预算要求和相关管理制度要求。

(三) 部门资产情况

1. 资产配置情况

县残联现有办公场所由政府统一调配使用，固定资产主要包括办公设备、康复辅助器具、信息管理系统等。截至 2025 年末，固定资产管理实行台账登记和定期盘点制度，资产配置、使用和处置均按照行政事业单位国有资产管理相关规定执行。2025 年末资产合计数为 94.39 万元，其中银行存款 66.01 万元，车辆 28.38 万元。

2025 年度新增的辅助器具等资产均已登记入账，资产配置合理，使用规范，安全完整。该单位无办公用房、无车辆、无在建工程、无无形资产。

2. 资产管理情况

（1）流动资产的管理。按照《行政事业单位资产管理制度》及《货币资金管理制度》，对货币资金加强管理，统一设立银行存款账户，未经财政主管部门同意不允许单独设立财政监管以外的银行存款账户。制定了《预算绩效管理工作实施办法》《财务管理制度》《项目管理制度》等内部管理规范，规范和强化财务管理工作。

（2）固定资产管理。建立了固定资产台账登记和定期盘点制度，固定资产按照"谁使用、谁负责"的原则进行管理。固定资产严格按照内部控制规范、《资产管理办法》《政府采购管理办法》进行配置和处置。2025 年度新增辅助器具等资产均按照相关规定执行，资产入账手续齐全。

（四）部门整体绩效目标

1. 部门中长期规划

"十五五"时期是我国全面建设社会主义现代化国家新征程的关键五年，也是推动残疾人事业高质量发展的重要战略期。为更好地履行残疾人服务职责，县残联紧紧围绕习近平总书记

关于发展残疾人事业的重要指示精神，以保障和改善残疾人民生为核心，以提升残疾人服务水平为重点，持续推进残疾人基本康复、儿童康复救助、托养服务、辅助器具适配、无障碍改造等重点工作，推动残疾人事业与经济社会协调发展。

到 2030 年，县残联力争实现以下目标：一是康复服务目标。残疾人基本康复服务覆盖率达到 95%以上，康复服务有效率显著提升，建立标准化的康复服务质量管理体系。二是托养服务目标。重度残疾人托养服务需求基本得到满足，托养服务专业化、规范化水平显著提升。三是无障碍环境目标。困难重度残疾人家庭无障碍改造需求基本实现应改尽改，残疾人出行和居家生活便利性大幅提高。四是服务效能目标。残疾人服务信息化、标准化水平显著提升，残疾人满意度持续保持在 90%以上。

2. 部门年度工作任务

（1）全面推进残疾人基本康复服务。为辖区内持证残疾人提供全面康复评估服务，涵盖肢体、听力、言语、视力、智力、精神等各类残疾类型，精准识别康复需求。为重度残疾人和行动不便残疾人提供上门康复服务。年度目标完成各类康复训练服务 186 人次。

（2）加强精神、智力及重度肢体残疾人托养服务。依托第三方专业机构，为符合条件的残疾人提供集中居住和照料服务，开展康复训练、生活护理、心理疏导等。年度托养人数达到 21 人。

（3）落实残疾儿童康复救助制度。为 0-6 岁确诊残疾儿童提供机构集中康复训练，包括运动功能训练、认知能力训练、语言发育训练、社交能力训练等；为 7-14 岁残疾儿童提供融合教育适配康复服务。年度目标完成 17 名残疾儿童康复救助。

（4）推进残疾人辅助器具适配和无障碍改造。通过入户调查和集中筛查建立需求档案，为 20 名残疾人适配辅助器具。按照"自愿申请、逐级审核"原则为 5 户困难重度残疾人家庭实施无障碍改造。

（5）加强自身建设，提高履职能力。坚持党对残疾人工作的全面领导，加强干部职工教育培训。完善内控制度，规范财务管理，确保资金安全。推进巡察整改工作，建立长效管理机制。

3. 部门年度绩效目标

县残联将年度总体绩效目标分解细化后设置的具体绩效指标如下：

塔什库尔干县残联 2025 年度部门整体绩效目标

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重
履职效能	数量指标	基本康复服务人数	≥186 人次	20
		寄宿制托养人数	≥21 人	15
		0-6 岁残疾儿童康复人数	≥7 人	15
		7-14 岁残疾儿童康复人数	≥10 人	15
		辅助器具适配数量	=20 件	15
	质量指标	残疾人及家属满意度	≥95%	20

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的及依据

1. 绩效评价目的

本次绩效评价遵循自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）等相关政策文件与规定，旨在对财政资金支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，从财政预算资金使用的角度探究部门整体的效率和效益，反映部门整体绩效目标的实现程度。

总结县残联在部门决策、执行过程等方面的经验和教训，总结和评价部门单位投入产出、效率效益的内在联系和必然结果。通过绩效评价查找部门单位存在的不足和问题，提出科学

合理的建议，从而进一步加强财政支出预算管理，切实提高部门单位支出计划的执行力和效益。

2. 绩效评价依据

- 《中华人民共和国预算法》；
- 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；
- 《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；
- 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
- 《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
- 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；
- 《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；
- 《中华人民共和国残疾人保障法》《残疾预防和残疾人康复条例》；

●《塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会 2025 年工作计划》；

●《塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会内部控制管理制度》等内控资料；

●县残联 2025 年度部门决算分析报告等；

●部门履职绩效的工作材料；

●其他和绩效评价相关资料。

（二）绩效评价对象及范围

本次绩效评价对象为塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会，具体评价范围主要围绕以下七个方面：部门整体支出决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能、年度重点工作任务完成情况、实现的产出情况、取得的效益情况以及其他相关内容。

（三）绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

1. 独立性原则：在评价工作中保持充分的第三方独立性，不受其他第三方不当干预。

2. 客观性原则：第三方机构应当按照协议（合同）约定事项开展绩效评价，实事求是地向委托方提供服务，以客观事实为依据，确保内容真实、数字准确和资料可靠。

3. 科学性原则：第三方机构应当履行必要评价程序，对原始资料进行核查验证，选择一种或多种方法进行对比分析，形成结论并出具评价报告。

4. 公正性原则：在评价过程中坚持公正、客观地反映实际情况，不隐瞒、弄虚作假。

（四）评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较，本次评价主要采用计划标准和行业标准。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

（五）绩效评价思路及评价指标体系

运用由评价组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的

信息资料，评价组对县残联进行了独立客观地评价。评价指标体系围绕部门决策、部门管理和部门绩效三个维度构建，设置6项一级指标、15项二级指标、27项三级指标，涵盖了预算编制、资金管理、资产管理、康复服务、儿童康复、托养服务、辅具适配、无障碍改造、满意度等各个方面。评价指标体系详见附件1。

（六）绩效评价方法

1. 文献法

文献指通过广泛收集相关文献，并通过对文献的研究形成对事实的科学认识，从中选取信息，以达到调查研究目的。本次评价中主要通过收集本项目相关的政策文件，了解县残联设立背景、目标任务等。

2. 社会调查法

社会调查是深入了解利益相关方对某事物的认知及态度的主要方法，同时也是搜集标准统计数据的有效途径。本次评价中采用的社会调查法包括访谈。通过对县残联相关负责人进行访谈更加充分地了解资金分配、部门履职、预期效益等情况。

3. 实地核查法

实地核查法是通过现场查看、材料核查了解单位实施及管理情况的方法。本次评价主要通过实地勘察，了解县残联各项

任务的计划完成情况；通过查阅单位的中长期规划、各项管理制度以及执行的过程性材料，考察单位日常管理的规范性、资金管理的规范性等。

4. 因素分析法

因素分析法又称经验分析法，是一种定性分析方法。该方法主要指根据价值工程对象选择应考虑的各种因素，凭借分析人员的知识和经验集体研究确定选择对象。

（七）绩效评价过程

1. 前期准备

塔什库尔干县财政局委托新疆高博有限责任公司会计师事务所作为专业第三方机构，高博所成立一名主评人及其他专业人员组成绩效评价工作小组，绩效评价小组人员安排如下表：

绩效评价工作小组人员安排表

序号	姓名	职业资格	项目中的定位	工作职责
1	杨柳	注册会计师	质量控制	负责评价方案、报告等重点工作内容的质量控制，技术指导。
2	何玉铨	注册会计师	项目主评人	负责指标体系、工作方案、评价分析、绩效报告等重点工作内容的执行。
3	任卓君	初级会计职称	项目主审	负责资料搜集、整理及数据分析等，编制评价报告以及工作底稿。
4	张生敏	初级会计职称	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，配合完成社会调研工作。
5	魏飞飞	初级会计职称	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，配合完成社会调研工作。

本次评价期间为 2026 年 6 月 20 日至 2026 年 7 月 28 日，具体安排如下：

绩效评价准备阶段：2026 年 6 月 20 日——2026 年 6 月 25 日，组成绩效评价工作小组，研究制定绩效评价工作方案（包括绩效评价指标体系、资料清单等），征求财政局意见，将确定的绩效评价工作方案和资料清单委托财政局下发至单位。

绩效评价实施阶段：2026 年 6 月 26 日——2026 年 7 月 1 日，绩效评价工作小组参照实施方案，具体组织实施绩效评价工作。财政局绩效股协助高博所催收各单位所需提供的资料数据，并解释说明有关情况，相关资料数据将直接影响最终评价结论。

汇总评价报告阶段：2026 年 7 月 2 日——2026 年 7 月 24 日，绩效评价工作小组编制绩效评价报告初稿，进行内部复核后，报财政局绩效股审核。

报告意见反馈及沟通情况：2026 年 7 月 24 日，我单位将《绩效评价报告意见反馈表》《塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会整体绩效评价报告（征求意见稿）》提交至塔什库尔干县财政局。塔什库尔干县财政局已反馈绩效评价报告的审核意见，反馈意见为无意见。

专家评审：2026 年 7 月 28 日，由县残联相关负责人、绩效评价专家等开展报告评审工作，评价组对专家评审意见进行

深入分析研判后，将采纳的意见用于评价报告，最终形成绩效评价报告定稿。

2. 组织实施

评价小组通过与县残联沟通，了解县残联基本情况，收集相关基础资料，并进行整理分析，编制绩效评价资料清单，对部门资金使用进行分析和绩效检查，并根据评价需求实地进行调研考察，严格按照绩效评价指标体系进行评价，总结经验做法和存在的问题。

3. 综合分析评价

一是根据所收集的资料，结合现场勘查等有关情况，整理出绩效评价所需要的基本资料和数据。二是按照确定的评价指标、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价，量化评分，形成评价初步结论。三是根据本次绩效评价开展情况和初步评价结果，形成绩效评价报告初稿。四是征求县残联及塔什库尔干县财政局意见，并结合反馈意见形成正式报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

经综合评价，县残联年度总体实施情况良好，年度重点工作任务已全部完成。一是完成基本康复服务 186 人次，涵盖肢

体、听力、言语、视力、智力、精神等各类残疾类型，精准识别康复需求，有效改善了受益残疾人的肢体功能和生活自理能力。二是为 21 名精神、智力和重度肢体残疾人提供寄宿制托养服务，极大地减轻了重度残疾人家庭的照护负担。三是为 17 名残疾儿童（0-6 岁 7 名、7-14 岁 10 名）提供精准康复救助服务，残疾儿童早期康复干预效果显著。四是为 20 名残疾人适配辅助器具，涵盖轮椅、助听器、拐杖等多种类型，有效改善了残疾人日常生活质量。五是 5 户困难重度残疾人家庭实施无障碍改造，组织 10 户残疾人家庭参加文化进家庭活动。各项核心指标完成率均达到 100%。

（二）绩效评价综合结论

通过调研、数据分析、访谈等方式，根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对"县残联整体支出"绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会部门整体支出绩效评价共设置绩效目标 27 个，实现目标 25 个，最终评分结果为 92.50 分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效分值如下表：

表 3-1：塔什库尔干县残联部门整体绩效评价得分表

评价指标	权重	得分	得分率
部门决策	15	11.50	76.67%
部门管理	35	33.00	94.29%
部门绩效	50	48.00	96.00%

合计	100	92.50	92.50%
----	-----	-------	--------

四、绩效评价指标分析

(一) 部门决策

部门决策指标由 3 个二级指标、6 个三级指标构成，权重分 15 分，实际得分 11.50 分，得分率 76.67%。各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示：

表 4-1 部门决策指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	实际完成值	权重	得分	得分率
部门决策 (15 分)	部门规划计划(6 分)	中长期规划科学合理性	合理	基本合理	3	2.00	66.67%
	部门规划计划(6 分)	年度工作计划科学完整性	科学完整	科学完整	3	3.00	100%
	绩效目标(4 分)	绩效目标明确性	规范	基本规范	2	1.50	75%
	绩效目标(4 分)	绩效目标合理性	合理	合理	2	2.00	100%
	部门预算编制(5 分)	预算编制科学规范	规范	基本规范	2	0.50	25%
	部门预算编制(5 分)	预算编制与重点工作任务匹配性	匹配	基本匹配	3	2.50	83.33%
合计					15	11.50	76.67%

A11 中长期规划科学合理性

县残联未制定独立的“十五五”残疾人事业专项规划，中长期规划内容较为简略，缺乏对残疾人康复、教育、就业、维权等各业务领域的系统性规划和阶段性目标分解。中长期规划对部门各项职能的履行未均进行完整规划，扣 1 分，得 2 分。

A12 年度工作计划科学完整性

1. 制定了明确的年度工作计划，包含总体目标、计划实施内容、责任主体和工作时限，得 1 分；

2. 年度工作计划对康复服务、儿童康复、托养服务、辅具适配、无障碍改造等全部职能的履行进行了计划安排，得 1 分；

3. 年度工作计划中明确了各项任务的量化目标和责任分工，得 1 分。

A21 绩效目标明确性

1. 将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分；

2. 大部分指标值清晰、可衡量，但个别定性目标缺少明确的衡量标准，扣 0.5 分，得 1.5 分。

A22 绩效目标合理性

1. 有部门整体支出绩效目标，得 1 分；

2. 绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，得 0.5 分；

3. 预期产出为正常的业绩水平，得 0.5 分。

A31 预算编制科学规范

1. 预算编制未经过充分的科学论证，项目支出内部结构调整幅度达 159.10%，扣 0.5 分，得 0 分；

2. 预算内容与部门职能及规划计划匹配，得 0.5 分；

3. 项目支出预算额度测算依据不够充分，尤其是对上级转移支付资金的预期安排不足，扣 0.5 分，得 0 分；

4. 基本支出预算确定的资金量与工作任务基本匹配，得 0.5 分。

A32 预算编制与重点工作任务的匹配性

1. 项目支出立项依据充分，得 1 分；

2. 支出内容与工作计划对应，得 1 分；

3. 重点工作重点保障总体上遵循轻重缓急按序保障，但年初预算对全年资金安排的完整性和前瞻性不足，预算内部结构调整较大，扣 0.5 分，得 2.5 分。

（二）部门管理

部门管理指标由 5 个二级指标、9 个三级指标构成，权重分 35 分，实际得分 33 分，得分率 94.29%。各指标业绩值和绩效分值如表 4-2 所示：

表 4-2 部门管理指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	实际完成值	权重	得分	得分率
部门管理 (35 分)	制度管理 (5 分)	各项管理制度健全性	健全	健全	5	5	100%
	预算管理 (2 分)	预决算信息公开	公开	部分公开	2	1.50	75%
	资金管理 (11 分)	支出预算执行率	=100%	=100%	5	5	100%
		资金使用合规性	合规	合规	3	3	100%
		政府采购规范性	规范	较规范	3	2.50	83.33%
	项目管理 (8 分)	项目质量达标率	=100%	100%	5	5	100%

		项目支出调整率	±10%以内	超 10%	3	2.00	66.67%
	资产管理 (9分)	资产管理规范性	规范	规范	5	5	100%
		固定资产利用率	>=95%	100%	4	4	100%
合计					35	33	94.29%

B11 各项管理制度健全性

1. 已制定或具有相应的业务管理制度，得 2 分；

2. 业务管理制度合法、合规、完整，得 3 分。县残联已制定《预算绩效管理工作实施办法》《财务管理制度》《项目管理制度》等一系列内部管理制度文件，涵盖预算管理、收支管理、资产管理、政府采购、合同管理等主要领域，制度体系健全。

B21 预决算信息公开

2025 年度预算已按规定内容、时限完成了信息公开，得 1 分。截至评价日，决算信息公开不够及时，决算数据公开的时间节点较规定要求有所延迟，扣 0.5 分，得 0.5 分。

B31 支出预算执行率

本年度支出预算执行率=204.31/204.31=100%，每降低 1%扣 1 分，实际扣 0 分，得 5 分。

B32 资金使用合规性

1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，得 0.5 分；

2. 资金的支付有完整的审批程序和手续，得 1 分；

3. 重大开支经过评估论证，得 0.5 分；
4. 符合部门预算批复的用途，得 0.5 分；
5. 不存在截留、挤占、挪用情况，得 0.5 分。项目资金实行专款专用，国库集中支付系统记录与会计账簿一致，支出凭证齐全。

B33 政府采购规范性

县残联政府采购工作整体规范，主要采购项目均按照政府采购相关法律法规执行。但存在以下不足：一是政府采购预算编制与部门预算衔接不够紧密，年初预算中未单独列示政府采购预算；二是部分分散采购项目的比价和竞争性谈判记录不够完整，采购过程的透明度和规范性有待提升，扣 0.5 分，得 2.5 分。

B41 项目质量达标率

项目质量达标率=9/9=100%，实际扣 0 分，得 5 分。全年实施 9 个项目中，转移支付项目 7 个、本级财力安排项目 2 个，各项目均已完成年度任务并通过验收，项目质量达标。

B42 项目支出调整率

项目支出调整率=（项目预算调整数/项目预算数） $\times 100\%$ ，整体预算调整率仅 0.68%（|追加 2.28- 追减 0.92|/199.425），整体调整幅度较小且依法依规履行了审批程序。但项目支出内部结构调整幅度较大（从 17.655 万元调

整至 45.735 万元，增幅 159.10%），反映年初项目预算编制的准确度不足，扣 1 分，得 2 分。

B51 资产管理规范性

1. 无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，得 2 分；
2. 不存在超标准配置资产，得 1 分；
3. 资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为，得 1 分；
4. 资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为，得 1 分。

B52 固定资产利用率

固定资产利用率为 100%，大于 95%，得 4 分。

（三）部门绩效

部门绩效指标由 3 个二级指标、12 个三级指标构成，权重分 50 分，实际得分 48 分，得分率 96%。各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示：

表 4-3 部门绩效指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	实际完成值	权重	得分	得分率
	部门履职 (20 分)	年度重点工作完成率	100%	100%	5	5	100%
		年度计划完成率	100%	100%	5	5	100%
		年度绩效管理	完成	完成	5	5	100%
		预算绩效管理 管理工作	100 分	100 分	5	5	100%

部 门 绩 效 (50 分)	数量指标 (18 分)	考核					
		基本康复 服务人数	=186 人次	186 人次	4	4	100%
		寄宿制托 养人数	≥21 人	21 人	3	3	100%
		0-6 岁疾 儿童康复 人数	≥7 人	7 人	3	3	100%
		7-14 岁残 疾儿童康 复人数	≥10 人	10 人	3	3	100%
		辅助器具 适配完成 率	=100%	100%	3	3	100%
		无障碍改 造完成率	=100%	100%	2	2	100%
	效益指标 (12 分)	康复服务 有效率	≥95%	≥90%	3	2.00	66.67%
		残疾人及 家属满意 度	≥95%	=95.5%	5	5	100%
		巡察整改 完成率	100%	90%	4	3.00	75%

C11 年度重点工作完成率

根据访谈调研结果和县残联年度重点工作任务台账显示，年度八项重点工作任务均已完成，完成率 100%，得 5 分。

C12 年度计划完成率

根据访谈调研结果和县残联 2025 年工作总结显示，年度计划工作任务全部完成，完成率 100%，得 5 分。

C13 年度绩效管理

县残联完成了《县残疾人联合会部门单位整体支出绩效自评报告》并及时进行提交，得 5 分。

C14 预算绩效管理工作考核

根据《县残疾人联合会预算绩效管理工作考核打分表》显示，县残联预算绩效管理得分为 100 分，考核评级为"优秀"，得 5 分。

C21 基本康复服务人数

根据《2025 年残疾人基本康复服务人员花名册》和支付凭证显示，全年完成基本康复服务 186 人次，涵盖肢体、听力、言语、视力、智力、精神等各类残疾类型，完成率为 100%，得 4 分。

C22 寄宿制托养人数

根据《2025 年智力、精神残疾人寄宿制托养人员花名册》显示，县残联与喀什厚仁医院合作，全年托养 21 名精神、智力和重度肢体残疾人，完成率 100%，得 3 分。

C23 0-6 岁残疾儿童康复人数

根据《2025 年 0-6 岁残疾儿童花名册》和相关支付凭证显示，全年为 7 名 0-6 岁残疾儿童提供机构集中康复训练服务，完成率 100%，得 3 分。

C24 7-14 岁残疾儿童康复人数

根据《2025 年 7-14 岁残疾儿童花名册》和相关支付凭证显示，全年为 10 名 7-14 岁残疾儿童提供融合教育适配康复服务，完成率 100%，得 3 分。

C25 辅助器具适配完成率

根据辅助器具发放台账和签收记录显示，全年为 20 名残疾人适配辅助器具 20 件（涵盖轮椅、助听器、拐杖等多种类型），完成率 100%，得 3 分。

C26 无障碍改造完成率

根据改造验收记录和支付凭证显示，全年为 5 户困难重度残疾人家庭实施无障碍改造（安装扶手、坡道、无障碍卫生间等），完成率 100%，得 2 分。

C31 康复服务有效率

县残联通过与第三方专业康复机构的合作，为残疾人提供了较为规范的康复训练服务，服务对象的满意度反馈较好。但当前对康复服务效果的评估缺乏系统化的跟踪机制和科学的量化评估工具，主要依赖服务对象的满意度反馈和工作人员的定性判断，长期效果跟踪不足。扣 1 分，得 2 分。

C32 残疾人及家属满意度

本次评价对满意度情况，进行了问卷调查。针对残疾人本人及残疾人家属开展了问卷调查。本次调查依托微信工作群开展，采用线上匿名填答方式，确保参与人员独立提交问卷，杜绝相互干扰，数据可靠性更高。

该项绩效指标的评价主要通过设置问卷调查的方式进行考核评价，本次问卷调查共计调查样本总量为 120 个样本，有效调查问卷 120 个。

调查结果表明，残疾人及家属对县残联 2025 年度整体工作和服务效果的满意度较高。其中，辅助器具适配及家庭无障碍改造（96.80%）、残疾儿童康复救助（96.47%）、寄宿制托养服务（96.19%）等指标满意度最高，说明县残联通过第三方专业机构合作开展的专业化服务成效明显。政策宣传（94.67%）和工作人员服务态度及办事效率（94.83%）两项指标相对较低，建议县残联在后续工作中进一步加强惠残政策的宣传普及，优化服务流程，提高办事效率，持续提升残疾人服务对象的获得感和满意度。整体综合满意度 95.5%。

根据评分标准，得 5 分。

C33 巡察整改完成率

县委巡察组反馈的 20 个问题中，已整改到位 18 个，正在整改 2 个（涉及需要长期持续推进的事项），整改完成率为 90%。未完成整改的 2 个问题反映出部分深层次问题的整改周期较长，整改的长效机制建设还需持续跟进。扣 1 分，得 3 分。

五、主要经验及做法

1. 核心民生服务全面完成，残疾人民生福祉持续增进。县残联将保障和改善残疾人民生作为出发点和落脚点，2025 年全面推进残疾人基本康复、儿童康复救助、托养服务、辅助器具适配、无障碍改造等核心业务，全年共实施各类项目 9 个，

项目资金 45.735 万元全部执行到位。完成基本康复服务 186 人次，为 21 名重度残疾人提供寄宿制托养，为 17 名残疾儿童提供精准康复救助，为 20 名残疾人适配辅助器具，各项核心指标完成率均达到 100%。通过康复、托养、辅具适配、无障碍改造等多措并举，有效减轻了残疾人家庭的照护负担和经济压力，残疾人服务对象的获得感和幸福感持续提升。

2. 第三方合作机制有效运行，服务专业化水平稳步提升。县残联与喀什厚仁医院、喀什启智康复中心等第三方专业机构建立了稳定的合作关系，借助专业机构的技术力量，弥补了县域内康复专业人才短缺的短板。通过政府购买服务的方式，将康复训练、托养照料、儿童康复等专业性较强的服务委托给专业机构实施，既保障了服务质量，又提高了财政资金的使用效率。第三方机构配备了专业的康复治疗师和护理团队，为残疾人提供了个性化的康复评估、运动功能训练、认知能力训练等专业服务。

3. 巡察整改推进有力，内部管理规范化程度提高。县委巡察反馈后，县残联领导高度重视，立即召开专题会议研究分析，制定了详细的整改方案，明确了整改目标、整改措施、整改责任人和整改时限。通过建立问题台账和销号管理制度，反馈的 20 个问题中已整改 18 个，整改率达到 90%。巡察整改推动了内部管理制度的健全完善和工作流程的规范化，增强了党

员干部的规矩意识和纪律意识，为残疾人事业的规范开展提供了制度保障。

4. 资金使用效率高，多元化资金保障格局初步形成。全年预算执行率 100%，项目资金覆盖中央财政残疾人事业发展补助资金、自治区财政残疾人事业发展补助资金、自治区彩票公益金、县级配套资金等多个来源渠道，形成了多元化的资金保障格局。转移支付资金、本级财力资金平均执行率均为 100%，资金使用效率较高，资金安全得到有效保障。

六、存在的问题及原因分析

1. 预算编制精细化水平有待提升。县残联年初项目支出预算 17.655 万元，调整后达 45.735 万元，增幅 159.10%，基本支出也从 181.77 万元调整至 158.57 万元，降幅 12.76%。主要原因：主观层面，预算编制人员对全年资金安排的全局性把握不够，对上级转移支付资金的下达规模和时间节点预估不足，预算编制过程中业务部门参与度不高，项目支出需求调研不够深入；客观层面，上级转移支付资金下达时间与部门预算编制时间存在错位，且转移支付资金额度的不确定性增加了准确编制预算的难度。

2. 绩效目标管理的科学性有待增强。部分绩效目标设定与业务实际衔接不够紧密，如“基层民生服务覆盖”“提升服务满

意度"等目标缺乏可操作的量化标准。部分指标目标值的设定缺乏历史数据和基线数据的支撑，科学依据不够充分。绩效运行监控的时效性和有效性有待提高，过程性纠偏机制不够完善。主要原因：部分工作人员对绩效管理的核心要义理解不够深入，存在"重形式、轻实效"的认知偏差；部门内部缺乏专职的绩效管理人员，绩效管理工作主要由财务人员兼任，专业能力储备不足。

3. 康复服务效果评估和长期跟踪机制不健全。当前康复服务效果评估主要依赖服务对象的主观满意度反馈和工作人员的定性判断，缺乏系统化的量化评估工具和标准。部分残疾人接受康复服务后的长期效果缺乏跟踪回访，康复服务对残疾人生活质量改善的长期影响难以准确定量评估。主要原因：主观层面对康复服务质量管理的重要性认识不足，效果评估工作停留在"做了多少"的层面，对"做得怎么样"的深入分析不够；客观层面，县域内缺乏专业的康复效果评估人才和技术手段，残疾人分布地域范围广、交通不便等因素增加了跟踪回访的难度和成本。

4. 巡察整改长效机制建设仍需持续跟进。虽然巡察反馈的20个问题中已整改18个，但仍有2个问题处于持续整改中，反映出部分深层次问题（如制度体系完善、工作作风转变等）

难以在短期内彻底解决。主要原因在于问题的形成有一定历史积累，全面整改需要持续推进和配套条件的成熟。

5. 信息化建设整体滞后，制约管理效能提升。当前尚未建成绩效数据自动归集和实时监控的信息化平台，预算执行、项目管理、绩效监控等数据仍以人工统计和纸质台账为主。主要原因：对信息化建设的重视程度和投入力度不足，信息化发展规划不够清晰；县级残联财力有限，信息化建设资金来源不足；单位人员编制少，缺乏专业的信息化技术人才。

七、针对问题提出的建议

1. 提升预算编制精细化水平，夯实预算管理基础。建议县残联从以下几方面提升预算编制的科学性和精准度：一是建立"业务科室提报—财务部门审核—分管领导把关—集体审议"的四级预算编制流程，压实各环节责任，确保预算编制依据充分、数据准确。二是加强与上级残联和财政部门的沟通协调，提前了解转移支付资金的大致规模和投向，增强年初预算编制的完整性和前瞻性。三是对项目支出实行"零基预算+绩效论证"编制模式，所有项目均需附详细的支出测算依据和绩效目标论证材料。四是定期开展预算编制专题培训，提升相关工作人员的预算编制能力。在项目执行过程中密切跟踪实际情况与预

算的差异，及时分析原因并合理调整，同时严格控制调整的频率和幅度，维护预算的严肃性。

2. 深化绩效目标管理，构建全过程绩效管理体系。建议从以下方面推进绩效管理提质增效：一是建立“设定—执行—监控—评价—反馈”的全过程绩效管理闭环，将绩效理念贯穿预算编制、执行和监督的全过程。二是提高绩效目标的科学性和可衡量性，对定性目标细化分级指标和衡量标准，对定量目标明确数据来源和认定标准。三是建立“月度绩效小评+季度绩效分析”机制，每月梳理业务推进与绩效指标的匹配度，每季度深入分析绩效数据背后的业务问题，实现绩效从“事后评估”向“事前指导和事中调控”转变。四是探索引入第三方专业机构参与康复服务效果评估和满意度调查，提升评估的客观性和科学性。

3. 完善康复服务质量管理，建立健全效果跟踪机制。建议：一是与合作的第三方康复机构共同制定标准化的康复服务效果评估方案，明确评估指标、评估周期、数据采集方法和评分标准。二是建立残疾人康复服务效果定期跟踪回访制度，对接受康复服务半年和一年后的残疾人进行跟踪评估，记录功能改善、生活自理能力提升、社会参与度变化等关键指标。三是探索建立残疾人康复服务电子档案，实现服务记录、康复进度和效果评估的信息化管理。

4. 持续深化巡察整改，建立长效管理机制。对尚未完成整改的 2 个问题，制定阶段性推进计划和时间表，明确各阶段的目标和措施。将巡察整改与日常管理紧密结合，防止问题反弹。建立健全制度执行的监督检查机制，确保各项制度执行到位、不流于形式。

5. 加快推进信息化建设，提升管理效能。建议：一是编制县残联信息化建设三年规划，明确建设目标、时间表和任务分工，分步实施，逐步推进。二是积极争取上级专项资金和本级财政支持，保障信息化建设所需经费。三是优先推进绩效管理信息化，实现绩效数据的自动归集、实时监控和预警提示，减少人工统计误差，提高数据归集效率。四是加强与民政、人社、卫健等部门的信息共享和业务协同，打破信息孤岛，提升残疾人服务的信息化协同水平。

八、绩效评价结果应用建议

（一）及时对评价中发现的问题进行整改

建议县残联根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，规范部门预算管理行为，提升绩效管理水平和提高财政资金使用效益，并在规定的时间内将整改情况向塔什库尔干县财政局行文报告。

（二）下一年度预算安排

县残联 2025 年度部门整体支出绩效评价综合结果为"优", 当前部门整体支出预算构成也主要以"保工资、保运转"的刚性支出和"保核心职能履行"的重点项目支出为主, 建议塔什库尔干县财政局根据政策制度, 结合县委、县人民政府工作安排以及本级财力情况等因素, 原则上对该部门下年度部门整体基本支出预算可以予以保障。但在项目支出方面, 建议县残联加强项目库建设, 提前谋划和储备项目, 提高项目预算编制的科学性和准确性。

(三) 评价结果公开

建议塔什库尔干县财政局将本次绩效评价结果向县委、县人民政府和人大报告, 为政府决策提供参考。同时, 积极推进评价结果和评价报告等绩效相关信息的公开, 按照政府信息公开有关规定, 将评价报告通过适当形式向社会公开, 回应社会关切, 加强社会和舆论监督, 提高财政资金使用透明度。

九、其他需要说明的问题

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料, 并对其真实性、合法性、完整性负责。评价机构参照《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》(财预〔2013〕53号)、《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等政

策依据进行评价，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，部门整体支出评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

附件 1：塔什库尔干县残疾人联合会部门单位整体支出绩效评价指标体系

附件 2：绩效自评表

附件 3：塔什库尔干县残疾人联合会部门单位整体支出问卷调查报告

附件 4：项目访谈记录

附件 5：绩效评价报告评审表

附件 6：现场勘查照片

附件 7：绩效评价报告财政部门反馈意见表

附件 1：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	完成值	得分	得分率
部门决策 (15 分)	部门规划计划 (6 分)	中长期规划科学合理性	3	部门是否制定了科学合理的中长期发展规划，规划内容是否完整、覆盖全面。	合理	1. 是否制定中长期规划；2. 依据总体规划将任务落实到部门中长期规划；3. 中长期规划是否对总体目标、实施内容及时间安排有明确规定；4. 中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。	1. 制定中长期规划，得 0.75 分；2. 依据总体规划将任务落实到部门中长期规划，得 0.75 分；3. 中长期规划对总体目标、实施内容及时间安排有明确规定，得 0.75 分；4. 中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划，得 0.75 分。	未制定独立的“十五五”专项规划，缺乏各业务领域的系统性规划和阶段性目标分解，扣 1 分	基本合理	2.00	66.67%
部门决策 (15 分)	部门规划计划 (6 分)	年度工作计划科学完整性	3	部门年度工作计划是否完整、科学，是否覆盖全部职能履行。	科学完整	1. 是否制定明确的年度工作计划；2. 年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；3. 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	1. 制定明确的年度工作计划，得 1 分；2. 年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，得 1 分；3. 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排，得 1 分。	1. 制定了明确的年度工作计划，得 1 分；2. 年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体，得 1 分；3. 年度工作计划覆盖康复、托养、辅具适配等全部职能，得 1 分。	科学完整	3.00	100%
部门决策 (15 分)	绩效目标 (4 分)	绩效目标明确性	2	部门设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化。	规范	1. 是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3. 是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	1. 将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分；2. 指标值清晰、可衡量的，得 0.5 分；3. 与部门年度工作任务数相对应，得 0.5 分。	1. 将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分；2. 大部分指标值清晰可衡量，但个别定性目标缺少明确的衡量标准，扣 0.5 分。	基本规范	1.50	75%
部门决策 (15 分)	绩效目标 (4 分)	绩效目标合理性	2	绩效目标是否与部门职能、规划计划具有相关性，预期产出是否符合正常业绩水平。	合理	1. 是否有部门整体支出绩效目标；2. 绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；3. 预期产出是否符合正常的业绩水平。	1. 有部门整体支出绩效目标，得 1 分；2. 绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，得 0.5 分；3. 预期产出为正常的业绩水平，得 0.5 分。	1. 有部门整体支出绩效目标，得 1 分；2. 绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，得 0.5 分；3. 预期产出为正常的业绩水平，得 0.5 分。	合理	2.00	100%
部门决策 (15 分)	部门预算编制 (5 分)	预算编制科学规范	2	考察年度预算编制是否经过科学论证，预算额度测算依据是否充分。	规范	1. 预算编制是否经过科学论证；2. 预算内容与部门职能及规划计划是否匹配；3. 预算额度测算依据是否充分；4. 预算确定的资金量是否与工作任务相	1. 预算编制经过科学论证，得 0.5 分；2. 预算内容与部门职能及规划计划匹配，得 0.5 分；3. 预算额度测算依据充分，得 0.5 分；4. 预算确定的资	1. 预算编制未经过充分科学论证，扣 0.5 分；2. 预算内容与职能匹配，得 0.5 分；3. 项目支出测算依据不够充分，对上级转移支付预期不足，扣 0.5	基本规范	0.50	25%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	完成值	得分	得分率
						匹配。	金量与工作任务相匹配，得 0.5 分。	分；4. 基本支出预算与工作任务基本匹配，得 0.5 分。			
部门决策 (15 分)	部门预算编制(5 分)	预算编制与重点工作任务匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性。	匹配	1. 项目支出立项依据是否充分；2. 支出内容和工作计划是否对应；3. 重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。	1. 项目支出立项依据充分，得 1 分；2. 支出内容和工作计划对应，得 1 分；3. 重点工作重点保障按轻重缓急按序保障，得 1 分。	1. 项目支出立项依据充分，得 1 分；2. 支出内容和工作计划对应，得 1 分；3. 年初预算对全年资金的前瞻性不足，预算内部结构调整较大，扣 0.5 分。	基本匹配	2.50	83.33%
部门管理 (35 分)	制度管理(5 分)	各项管理制度健全性	5	部门制定了相应的财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行。	健全	1. 是否已制定或具有相应的业务管理制度；2. 业务管理制度是否合法、合规、完整。	1. 已制定或具有相应的业务管理制度，得 2 分；2. 业务管理制度合法、合规、完整，得 3 分。	1. 已制定预算绩效、财务管理、项目管理等制度，得 2 分；2. 制度合法合规完整，得 3 分。	健全	5.00	100%
部门管理 (35 分)	预算管理(2 分)	预决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开。	公开	1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	1. 按规定内容公开预决算信息，得 1 分；2. 按规定时限公开预决算信息，得 1 分。	2025 年度预算已按规定内容、时限完成了信息公开，得 1 分；决算信息公开不够及时，扣 0.5 分。	部分公开	1.50	75%
部门管理 (35 分)	资金管理(11 分)	支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况。	=100%	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算全年数)×100%。	本年度部门预算支出执行率为 100%得 5 分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。	本年度支出预算执行率=204.31/204.31=100%，实际扣 0 分，得 5 分。	100%	5.00	100%
部门管理 (35 分)	资金管理(11 分)	资金使用合规性	3	部门资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行。	合规	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定；2. 资金的支付是否有完整的审批程序和手续；3. 重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留、挤占、挪用情况。	1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定，得 0.5 分；2. 资金的支付有完整的审批程序和手续，得 1 分；3. 重大开支经过评估论证，得 0.5 分；4. 符合部门预算批复的用途，得 0.5 分；5. 不存在截留、挤占、挪用情况，得 0.5 分。	1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定，得 0.5 分；2. 审批程序和手续完整，得 1 分；3. 重大开支经过评估论证，得 0.5 分；4. 符合预算批复用途，得 0.5 分；5. 无截留挤占挪用，得 0.5 分。	合规	3.00	100%
部门管理 (35 分)	资金管理(11 分)	政府采购规范性	3	政府采购是否依法依规执行，采购过程是否透明规范。	规范	1. 政府采购预算是否编入部门预算；2. 采购方式是否依法依规；3. 采购记录是否完整。	1. 政府采购预算编入部门预算，得 1 分；2. 采购方式依法依规，得 1 分；3. 采购记录完整，得 1 分。	1. 政府采购预算未单独列示，扣 0 分；2. 采购方式依法依规，得 1 分；3. 部分分散采购比价记录不够完整，扣 0.5 分。	较规范	2.50	83.33%
部门管理 (35 分)	项目管理(8 分)	项目质量达标率	5	考察项目质量达标情况。	=100%	项目质量达标率=达标项目数/总项目数×100%。	项目质量达标率 100%的，得 5 分；1 项不达标扣 1 分，扣完为止。	项目质量达标率=9/9=100%，实际扣 0 分，得 5 分。	100%	5.00	100%
部门管理 (35 分)	项目管理(8 分)	项目支出调整率	3	考察项目支出预算调整情况。	±10%以内	整体预算调整率=(追加-追减 /年初预算)×100%；项目支出内部调整率=(调整后-年初/年初)×100%。	整体调整率在±10%以内且调整程序规范，得 3 分；内部结构调整幅度较大但程序规范的，酌情扣分。	整体预算调整率 0.68%且程序规范；项目支出内部结构调整幅度 159.10%，反映年初编制的准确度不足，扣 1 分。	超 10%	2.00	66.67%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	完成值	得分	得分率
部门管理 (35分)	资产管理(9分)	资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度是否执行有效。	规范	1. 是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；2. 是否存在超标准配置资产；3. 资产使用是否规范；4. 资产处置是否规范。	1. 无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，得2分；2. 不存在超标准配置资产，得1分；3. 资产使用规范，得1分；4. 资产处置规范，得1分。	1. 无资产损失丢失，得2分；2. 无超标准配置，得1分；3. 资产使用规范，得1分；4. 资产处置规范，得1分。	规范	5.00	100%
部门管理 (35分)	资产管理(9分)	固定资产利用率	4	考察部门固定资产是否得到有效利用。	>=95%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	固定资产利用率≥95%，则得4分；每降低1%扣0.2分，扣完为止。	固定资产利用率为100%，大于95%，得4分。	100%	4.00	100%
部门绩效 (50分)	部门履职 (20分)	年度重点工作完成率	5	考察部门年度重点工作完成情况。	100%	年度重点工作完成率=（已完成重点工作/所有重点工作）×100%。	完成率100%的，得5分，每未完成一项重点工作扣1分，扣完为止。	根据年度重点工作任务台账显示，八项重点工作任务均已完成，完成率100%，得5分。	100%	5.00	100%
部门绩效 (50分)	部门履职 (20分)	年度计划完成率	5	考察部门年度计划完成情况。	100%	年度计划完成率=（已完成年度计划/所有年度计划）×100%。	完成率100%的，得5分，每未完成一项年度计划扣1分，扣完为止。	根据工作总结显示，年度计划工作任务全部完成，完成率100%，得5分。	100%	5.00	100%
部门绩效 (50分)	部门履职 (20分)	年度绩效管理	5	考察年度绩效管理情况。	完成	是否完成绩效报告并及时提交。	完成绩效报告并及时提交，得5分，未完成不得分。	县残联完成了绩效自评报告并及时提交，得5分。	完成	5.00	100%
部门绩效 (50分)	部门履职 (20分)	预算绩效管理 工作考核	5	考察年度绩效管理是否及时有效合规。	100分	90分以上为优秀，70-90分为良好，70分以下不合格。	90分以上为优秀，得5分；70-90分为良好，得3分；70分以下不合格，得0分。	县残联预算绩效管理考核得分为100分，考核评级为"优秀"，得5分。	100分	5.00	100%
部门绩效 (50分)	数量指标 (18分)	基本康复服务人数	4	考察残疾人基本康复服务完成情况。	=186人次	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1. 100%≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值；2. 60%<指标实际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权重分值。	根据康复服务人员花名册，全年完成基本康复服务186人次，完成率100%，得4分。	186人次	4.00	100%
部门绩效 (50分)	数量指标 (18分)	寄宿制托养人数	3	考察精神、智力及重度肢体残疾人寄宿制托养完成情况。	≥21人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1. 100%≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值；2. 60%<指标实际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权重分值。	根据托养人员花名册，全年托养21人，完成率100%，得3分。	21人	3.00	100%
部门绩效 (50分)	数量指标 (18分)	0-6岁残疾儿童 康复人数	3	考察0-6岁残疾儿童康复救助完成情况。	≥7人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1. 100%≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值；2. 60%<指标实际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权重分值。	根据儿童花名册，全年为7名0-6岁残疾儿童提供康复训练，完成率100%，得3分。	7人	3.00	100%
部门绩效 (50分)	数量指标 (18分)	7-14岁残疾儿童 康复人数	3	考察7-14岁残疾儿童康复救助完成情况。	≥10人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1. 100%≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值；2. 60%<指标实际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权重分值。	根据儿童花名册，全年为10名7-14岁残疾儿童提供康复服务，完成率	10人	3.00	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	完成值	得分	得分率
							率<100%的,得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×权重分值。	100%,得3分。			
部门绩效 (50分)	数量指标 (18分)	辅助器具适配完成率	3	考察残疾人辅助器具适配完成情况。	=100%	实际适配完成率=实际适配数量/计划适配数量×100%。	1.完成率=100%的,得3分;2.完成率<100%的,得分=实际完成率×3。	根据辅具发放台账,全年为20名残疾人适配辅具20件,完成率100%,得3分。	100%	3.00	100%
部门绩效 (50分)	数量指标 (18分)	无障碍改造完成率	2	考察困难重度残疾人家庭无障碍改造完成情况。	=100%	实际完成率=实际改造户数/计划改造户数×100%。	1.完成率=100%的,得2分;2.完成率<100%的,得分=实际完成率×2。	根据改造验收记录,全年完成5户家庭无障碍改造,完成率100%,得2分。	100%	2.00	100%
部门绩效 (50分)	效益指标 (12分)	康复服务有效率	3	考察康复服务对残疾人功能改善和生活质量提升的实际效果。	≥95%	康复服务有效率的综合评估,基于服务对象功能改善程度和满意度。	康复服务有效率≥95%且有系统评估,得3分;缺少系统量化评估的,酌情扣分。	康复效果评估缺少系统量化工具,主要依赖定性判断,长期跟踪不足,扣1分。	≥90%	2.00	66.67%
部门绩效 (50分)	效益指标 (12分)	残疾人及家属满意度	5	考察残疾人及家属对康复服务的满意程度。	≥95%	满意度=(满意人数/调查总人数)×100%。	满意度≥95%,得5分;90%≤满意度<95%,得4分;80%≤满意度<90%,得3分。	满意度达到较高水平,但调查方式以简单问卷为主,缺少第三方独立调查,扣0.5分。	=95.5%	5	100%
部门绩效 (50分)	效益指标 (12分)	巡察整改完成率	4	考察巡察反馈问题的整改完成比例。	100%	整改完成率=(已整改问题数/反馈问题总数)×100%。	整改完成率=100%,得4分;每降低1%扣0.1分,扣完为止。	反馈20个问题已整改18个,整改完成率90%,2个长期问题持续推进中,扣1分。	90%	3.00	75%
合计			100							92.50	92.50%

附件 2：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会部门整体绩效自评表

部门（单位）名称（盖章）	塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会						
部门资金（万元）	资金来源	年初预算数	预算数（调整后）	执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金：	222. 71	204. 31	204. 31	10	100. 00%	10
	上级资金：	40. 95	199. 36	199. 36	—	—	—
	本级资金：	181. 76	2. 28	2. 28	—	—	—
	其他资金：	0	2. 67	2. 67	—	—	—
年度总目标	预期目标			实际完成情况			
	塔什库尔干塔吉克自治县残联以学习习近平总书记关于发展残疾人事业的重要讲话为动力，转变工作作风，进一步增强全心全意为残疾人服务意识；争取和严管各项扶残助残项目资金，为残疾人事业的发展提供资金保障；重视和加强信访工作，完善各项信访工作制度，积极为残疾人排忧解难，控制和减少越级上访，杜绝重大信访案件的发生；切实加强对残疾人事业的调查研究，总结好的经验，探讨残疾人事业发展新思路，创造性开展工作，努力优化服务模式，奋力推动残疾人各项事业蓬勃发展。创新思想观念，继续推进我县残疾人事业高质量发展，加大对困难残疾人的帮扶力度，促进残疾人就业，努力实现我县残疾人事业再上一个新台阶。开展基本康复 186 人以			2025 年，我单位坚持以习近平总书记关于发展残疾人事业的重要讲话为动力，转变工作作风，进一步增强了全心全意为残疾人服务的意识；规范使用各项扶残助残项目资金，为残疾人事业的发展提供了资金保障；重视和加强信访工作，完善了各项信访工作制度，积极为残疾人排忧解难，控制和减少了越级上访人数，杜绝了重大信访案件的发生；加强了对残疾人事业的调查研究，通过总结好的经验，探讨残疾人事业发展新思路，优化了服务模式，推动了残疾人各项事业蓬勃发展。通过创新思想观念，推进了我县残疾人事业高质量发展，通过加大对困难残疾人的帮扶力度，促进了残疾人就业，使我县残疾人事业达到了一个新台阶，全年保障了 186 名残疾人进行了基本康复治疗，对 21 名精神、智力以及重度肢体残疾人			

		上；精神、智力以及重度肢体残疾人寄宿制托养 21 人；残疾人评定补贴 5 人；0-6 岁残疾儿童康复 7 人；7-14 岁残疾儿童康复 10 人。		进行了寄宿制托养，为 5 名残疾人发放了残疾人评定补贴，使 0-6 岁残疾儿童康复人数达到了 7 人，使 7-14 岁残疾儿童康复人数达到了 10 人。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重	实际完成值	完成率	得分
运行成本								
管理效率								
履职效能	数量指标	开展基本康复人数	≥186 人	塔什库尔干县残联 2025 年工作计划	18	186 人	100	18
		精神、智力以及重度肢体残疾人寄宿制托养人数	≥21 人	塔什库尔干县残联 2025 年工作计划	18	21 人	100	18
		残疾人评定补贴人数	≥5 人	塔什库尔干县残联 2025 年工作计划	18	5 人	100	18

		0-6 岁残疾儿童康复人数	>=7 人	塔什库尔干县 残联 2025 年工 作计划	18	7 人	100	18
		7-14 岁残疾儿童康复人数	>=10 人	塔什库尔干县 残联 2025 年工 作计划	18	10 人	100	18
社会效应								
可持续发 展能力								
服务对象 满意度								

附件 3 调查问卷分析报告

塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会 2025 年度

部门整体支出绩效评价——残疾人及残疾人家属

满意度调查问卷分析报告

一、调研设计

（一）调研群体

本次问卷调查的对象为 2025 年度享受塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会（以下简称“县残联”）基本康复服务、寄宿制托养服务、残疾儿童康复救助、辅助器具适配、家庭无障碍改造、文化进家庭活动等各项服务的残疾人及残疾人家属。县残联 2025 年度完成基本康复服务 186 人次，为 21 名精神、智力和重度肢体残疾人提供寄宿制托养服务，为 17 名残疾儿童提供康复救助服务，为 20 名残疾人适配辅助器具，为 5 户困难重度残疾人家庭实施无障碍改造。调查对象涵盖不同残疾类型、不同服务类别、不同乡镇（村）的残疾人群体，确保样本具有广泛代表性。

（二）调研方式

本次调查采取简单随机抽样的方式，由新疆高博有限责任公司会计师事务所绩效评价工作组组织，在县残联工作人员配合下，对 2025 年度接受县残联各项服务的残疾人及残疾人家属进行问卷调查。调查采用入户走访、集中填写相结合的线下问卷填写方式，由经过统一培训的调查员向被调查者逐一解释问卷内容，对无法独立填写的重度残疾人和老年残疾人由其家属或监护人代填，确保被调查者充分理解每个问题的含义后作答。被调查人数共 120 人，覆盖县城及提孜那甫乡、塔什库尔干乡、大同乡等主要乡镇。发放调查问卷 120 份，回收有效问卷 120 份，问卷回收率 100%，问卷回收有效率 100%。本次调查时间为 2026 年 6 月 26 日至 2026 年 7 月 1 日。

二、满意度计算模型

关于满意度调查共设置 10 个评分问题（另设 1 个开放性问题，不参与满意度计算），每个评分问题均设置“非常满意”“满意”“一般”“不满意”四个选项。单个问题满意度计算公式为：

$$\text{满意度} = \frac{\sum \text{样本数} \left(\text{“非常满意”} \times 1.0 + \text{“满意”} \times 0.8 + \text{“一般”} \times 0.6 + \text{“不满意”} \times 0 \right)}{\text{总样本数} \times 100\%}$$

其中：“非常满意”赋权 1.0，“满意”赋权 0.8，“一般”赋权 0.6，“不满意”赋权 0。本项目总体满意度采用第 10 题（总体满意度）的数据作为总体满意度的评价标准，与县残联年度绩效目标中“残疾人及家属满意度≥95%”的指标口径保持一致。

三、调查结果分析

（一）被调查对象基本情况

第 1 题 1. 您的身份是：【单选题】

选项	小计（人）	占比
残疾人本人	39	32.50%
残疾人家属/监护人	81	67.50%
本题有效填写人次	120	100.00%

调查对象中，残疾人本人 39 人，占 32.50%；残疾人家属或监护人 81 人，占 67.50%。由于本次调查涉及寄宿制托养、儿童康复等服务对象的残疾人多为精神、智力及重度肢体残疾人，自主作答能力有限，多数问卷由其家属或监护人代为填写，符合残疾人群体实际情况。

第 2 题 2. 您的残疾类型（或您家属的残疾类型）是：【多选题】

选项	小计（人）	占比
肢体残疾	45	37.50%
听力言语残疾	16	13.33%
视力残疾	14	11.67%
智力残疾	32	26.67%
精神残疾	28	23.33%
多重残疾	18	15.00%
本题有效填写人次	120	100.00%

从残疾类型分布看，肢体残疾 45 人（37.50%）、智力残疾 32 人（26.67%）、精神残疾 28 人（23.33%）占比较高，听力言语残疾、视力残疾、多重残疾分别占 13.33%、11.67%和 15.00%，调查对象残疾类型覆盖全面，与县残联 2025 年重点服务的各类残疾人群结构基本吻合，样本具有较好的代表性。

第 3 题 3. 您（或您家属）2025 年度接受过县残联的哪些服务：【多选题】

选项	小计（人）	占比
基本康复服务	78	65.00%
寄宿制托养服务	21	17.50%
残疾儿童康复救助	17	14.17%
辅助器具适配	20	16.67%
家庭无障碍改造	5	4.17%
文化进家庭活动	10	8.33%
政策宣传与咨询服务	105	87.50%
其他	6	5.00%
本题有效填写人次	120	100.00%

调查对象中，接受过基本康复服务的 78 人（65.00%），接受政策宣传与咨询服务的 105 人（87.50%），接受寄宿制托养服务、残疾儿童康复救助、辅助器具适配、家庭无障碍改造和文化进家庭活动的分别为 21 人、17 人、20 人、5 人和 10 人，与县残联 2025 年度各项业务的实际服务量相对应，说明问卷调查覆盖了县残联主要服务对象群体。

（二）满意度及效果分析

第 4 题 4. 您对县残联残疾人政策宣传工作的满意度：【单选题】（全部被调查对象作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	94	78.33%
满意	23	19.17%
一般	2	1.67%
不满意	1	0.83%
本题有效填写人次	120	100.00%

本题满意度为：94.67%。

根据调查结果，“非常满意”占比 78.33%，“满意”占比 19.17%，按照满意度计算模型，本题满意度=94.67%，表明残疾人及家属对县残联政策宣传工作的满意度整体处于较高水平，但相对其他指标略低，反映基层政策宣传的覆盖面和精准度仍有提升空间。

第 5 题 5. 您对残疾人基本康复服务（含上门康复服务）的满意度：【单选题】（仅接受过基本康复服务的对象作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	62	79.49%
满意	13	16.67%
一般	2	2.56%
不满意	1	1.28%
本题有效填写人次	78	100.00%

本题满意度为：94.36%。

根据调查结果，“非常满意”占比 79.49%，“满意”占比 16.67%，本题满意度=94.36%。多数受访者对康复训练的专业性、服务人员态度表示认可，康复服务有效减轻了残疾人家庭的照护负担，满意度处于较高水平。

第 6 题 6. 您对残疾儿童康复救助服务的满意度：【单选题】（仅残疾儿童家长或监护对象作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	14	82.35%
满意	3	17.65%
一般	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	17	100.00%

本题满意度为：96.47%。

根据调查结果，本题满意度=96.47%，全部受访者均选择“非常满意”或“满意”，无“一般”和“不满意”反馈。残疾儿童家长对县残联联合喀什启智康复中心等专业机构提供的康复救助服务认可度很高，儿童早期康复干预效果显著。

第 7 题 7. 您对寄宿制托养服务的满意度：【单选题】（仅托养服务对象家属作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	17	80.95%
满意	4	19.05%
一般	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	21	100.00%

本题满意度为：96.19%。

根据调查结果，本题满意度=96.19%，托养对象家属对县残联与喀什厚仁医院合作开展的寄宿制托养服务表示满意，认为托养服务切实减轻了家庭照护压力。

第 8 题 8. 您对辅助器具适配及家庭无障碍改造服务的满意度：【单选题】（仅接受辅具适配或无障碍改造的对象作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	21	84.00%
满意	4	16.00%
一般	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	25	100.00%

本题满意度为：96.80%。

根据调查结果，本题满意度=96.80%，在所有评分指标中最高。接受轮椅、助听器、拐杖等辅助器具适配和家庭无障碍改造的残疾人及家属对服务效果评价很高，认为辅具适配和无障碍改造明显改善了日常生活的便利性。

第 9 题 9. 您对县残联工作人员服务态度及办事效率的满意度：【单选题】
（全部被调查对象作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	96	80.00%
满意	20	16.67%
一般	3	2.50%
不满意	1	0.83%
本题有效填写人次	120	100.00%

本题满意度为：94.83%。

根据调查结果，“非常满意”占比 80.00%，“满意”占比 16.67%，本题满意度=94.83%，表明残疾人及家属对县残联工作人员的服务态度和办事效率总体认可，但该指标满意度相对偏低，个别受访者反映办证及项目申报环节等待时间较长，服务效率有待进一步提升。

第 10 题 10. 您对 2025 年度县残联整体工作和服务效果的总体满意度：【单选题】
（全部被调查对象作答）

选项	小计（人）	占比
非常满意	99	82.50%
满意	18	15.00%
一般	2	1.67%
不满意	1	0.83%
本题有效填写人次	120	100.00%

本题满意度为：95.50%。

根据调查结果，“非常满意”占比 82.50%，“满意”占比 15.00%，“一般”占比 1.67%，“不满意”占比 0.83%，本题满意度=95.50%，为本次调查的总体满意度，达到县残联年度绩效目标“残疾人及家属满意度≥95%”的要求，说明 2025 年度县残联各项残疾人服务得到了服务对象的高度认可。

第 11 题 11. 您对改进县残联残疾人服务工作有什么具体的意见或建议？【填空题】

本题共收到有效意见 32 条，其中：89 人表示“无意见”；反映“希望提高康复训练频次和上门服务次数”的意见 8 条；反映“希望加大残疾人两项补贴等惠残政策宣传力度”的意见 7 条；反映“希望增加辅助器具种类、缩短适配等待时间”的意见 6 条；反映“希望增加托养床位、改善托养条件”的意见 5 条；反映“希望加大无障碍改造覆盖面”的意见 4 条；其他意见 2 条。总体上，被调查对象对县残联 2025 年度各项服务较为满意，所提意见主要集中在提升服务频次、扩大服务覆盖面和加强政策宣传等方面，为县残联下一步改进服务提供了参考方向。

四、调查结论

本次满意度调查共设置 10 个评分问题，主要从政策宣传、基本康复服务、残疾儿童康复救助、寄宿制托养服务、辅助器具适配及无障碍改造、工作人员服务态度及办事效率等方面，对县残联 2025 年度部门整体支出绩效的服务效果进行了全面调查。调查共发放问卷 120 份，回收有效问卷 120 份，覆盖不同残疾类型、不同服务类别的残疾人及家属，样本覆盖面广、代表性较强。

根据满意度计算模型，各问题满意度分别为：

第 4 题（政策宣传）满意度 94.67%；第 5 题（基本康复服务）满意度 94.36%；

第 6 题（残疾儿童康复救助）满意度 96.47%；第 7 题（寄宿制托养服务）满意度 96.19%；

第 8 题（辅具适配及无障碍改造）满意度 96.80%；第 9 题（工作人员服务态度及办事效率）满意度 94.83%；

第 10 题（总体满意度）满意度 95.50%。

本项目总体满意度采用第 10 题数据，为 95.50%，超过绩效评价设定的“残疾人及家属满意度 $\geq 95\%$ ”目标，且高于县残联“十五五”规划中“残疾人满意度持续保持在 90%以上”的目标要求。

调查结果表明，残疾人及家属对县残联 2025 年度整体工作和服务效果的满意度较高。其中，辅助器具适配及家庭无障碍改造（96.80%）、残疾儿童康复救助（96.47%）、寄宿制托养服务（96.19%）等指标满意度最高，说明县残联通过第三方专业机构合作开展的专业化服务成效明显。政策宣传（94.67%）和工作人员服务态度及办事效率（94.83%）两项指标相对较低，建议县残联在后续工作中进

一步加强惠残政策的宣传普及，优化服务流程，提高办事效率，持续提升残疾人服务对象的获得感和满意度。

五、总体满意度综合评价

序号	调查指标	非常满意 (人)	满意 (人)	一般 (人)	不满意 (人)	满意度 (%)
1	政策宣传	94	23	2	1	94.67
2	基本康复服务	62	13	2	1	94.36
3	残疾儿童康复救助	14	3	0	0	96.47
4	寄宿制托养服务	17	4	0	0	96.19
5	辅具适配及无障碍改造	21	4	0	0	96.80
6	工作人员服务态度及办 事效率	96	20	3	1	94.83
7	总体满意度	99	18	2	1	95.50

总体满意度 = 95.50%

注：第 6 题（残疾儿童康复救助）作答人数为 17 人，第 7 题（寄宿制托养服务）作答人数为 21 人，第 8 题（辅具适配及无障碍改造）作答人数为 25 人，其余题目作答人数均为 120 人。

附件 4 访谈记录

塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会 2025 年度部门 整体支出绩效评价访谈记录

一、访谈基本情况

访谈时间：2026 年 7 月 10 日

访谈地点：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会

访谈对象：热则耶·阿卜杜热伊木（县残疾人联合会干部）

访谈人员：任卓君（新疆高博有限责任会计师事务所）

记录人：魏飞飞

二、访谈内容

问题 1：请介绍县残联 2025 年部门预算执行和重点工作完成情况。

县残联 2025 年年初预算 222.72 万元，年中调整后全年预算 204.31 万元，预算执行率 100%。其中基本支出 158.57 万元，主要用于人员工资、社保、公积金；项目支出 45.735 万元，全年实施各类项目 9 个（转移支付项目 7 个、本级财力安排项目 2 个）。全年完成基本康复服务 186 人次，为 21 名精神、智力和重度肢体残疾人提供寄宿制托养服务，为 7 名 0-6 岁和 10 名 7-14 岁残疾儿童提供康复救助，为 20 名残疾人适配辅助器具，为 5 户困难重度残疾人家庭实施无障碍改造，组织 10 户残疾人家庭开展文化进家庭活动，各项核心任务指标完成率均达 100%。

问题 2：项目支出年初预算 17.655 万元，调整后达 45.735 万元，增幅 159.10%，预算编制偏差较大的原因是什么？

主要原因是项目支出大部分来自上级转移支付资金，年初编制预算时上级资金规模和投向尚未完全明确，年中资金下达后进行了调整追加。下一步我们将建立“业务科室提报—财务部门审核—分管领导把关—集体审议”的四级预算编制流程，提前与上级残联和财政部门沟通衔接，了解转移支付资金的大致规模和投向，对项目支出实行“零基预算+绩效论证”编制模式，所有项目均附详细的支出测算依据和绩效目标论证材料，提高预算编制的前瞻性和完整性。

问题 3：康复服务效果评估和长期跟踪机制不健全的问题如何改进？

目前康复效果评估主要依赖服务对象主观满意度反馈和工作人员定性判断。我们将与喀什厚仁医院、喀什启智康复中心等合作机构共同制定标准化的康复服务效果评估方案，建立残疾人康复服务效果定期跟踪回访制度，探索建立康复服务电子档案，实现服务记录、康复进度和效果评估的信息化管理，推动康复服务从“重过程”向“过程与效果并重”转变。

问题 4：信息化建设滞后对绩效管理有什么影响？下一步有什么规划？

目前绩效数据统计和监控主要依赖人工操作，确实存在管理效率不高、数据准确性受影响的问题。我们将编制信息化建设规划，积极争取上级专项资金和本级财政支持，优先推进绩效管理信息化，实现绩效数据的自动归集、实时监控和预警提示，同时加强与民政、人社、卫健等部门的信息共享和业务协同。

问题 5：与第三方康复机构合作模式运行效果如何？有什么经验？

县残联与喀什厚仁医院、喀什启智康复中心等专业机构建立了稳定的合作关系，通过政府购买服务方式将康复训练、托养照料、儿童

康复等专业性较强的服务委托专业机构实施，弥补了县域内康复专业人才短缺的短板，既保障了服务质量，又提高了财政资金使用效率。下一步我们将继续完善合作机制，加强对服务质量的监督考核，让更多残疾人享受到优质、专业的康复服务。

附件 5 绩效评价报告评审表

绩效评价报告评审表

评价单位名称：塔什库尔干县残疾人联合会

评价项目名称：塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会2025年度部门整体绩效

序号	审核项目大类	审核内容	分值	审核细则	扣分原因	得分	
一	评价指标体系（20分）	评价指标	10	1、科学性（6分）指标体系中各具体指标的设计是否科学合理， 2、完整性（4分）		10	
		评价标准	6	1、明确性（6分）：评价标准是否明确，依据是否充分		6	
		指标权重	4	1、合理性（4分）：各评价指标权重的分配是否合理，是否符合实际情况		4	
二	评价报告内容（70分）	（一）基本情况	10	1、项目概况（4分）：是否有项目概况介绍，描述是否清楚 2、资金概况（4分）：是否描述资金投入和使用情况等 3、绩效目标（2分）是否有被评价项目的绩效目标，描述是否清晰		10	
		（二）绩效评价工作开展情况	10	1、人员安排（2分） 2、方法适宜性（4分）方式方法是否恰当。 3、过程明确性（4分）有无对评价工作开展情况的介绍，工作开展流程是否科学，有无对评价工作依据政策文件的描述		10	
		（三）综合评价情况及结论	5	1、相关评分表得分是否与指标体系保持一致（2分） 2、结论客观性（3分）		5	
		（四）绩效评价指标分析	15	1、分析透彻性（5分）有无对绩效指标的评价得分分析，分析是否具体，扣分理由是否充分，是否与指标体系保持一致		15	
		（五）主要经验及做法、存在的问题及原因分析	10	1、主要经验及做法（5分）：描述项目实施过程中好的经验以及做法 2、存在问题及原因分析（5分）：根据现场调研，访谈以及满意度问卷，简要描述项目实施过程中发现的问题（指出被评价项目存在的问题或不足，是否客观公正，问题分析是否准确、透彻；问题分析是否与指标分析、调研发现相衔接，保证报告的完整性和系统性。）		10	
		（六）相关建议	8	1、有无针对指出的问题提出相关建议 2、建议能否为问题后续整改项目改进管理提供参考，可操作性如何，是否过于笼统。		8	
		（七）其他需要说明的问题	2	如无，此段应填写“无”		2	
		（八）绩效评价结果应用建议	5	有无绩效评价结果应用建议；组织实施绩效评价，加强评价结果反馈和应用。		5	
		基础数据	5	1、可靠与准确性（2分） 2、采集的科学性（3分）		5	
三	评价报告形式（10分）	报告结构	4	1、完整性（2分）：报告结构是否完整 2、规范性（2分）：是否规范		4	
		文字水平	2	1、文本编辑（2分）：报告文字是否精炼，是否简洁，是否有错别字		2	
		报告提交	4	1、及时性（1分）：在地区规定时间内提交 2、附件完整（1分）：按地区要求的报送附件 3、工作底稿完整（1分）：按地区要求的报送附件		4	
合计			100			100	
综合考核等级： ☒ 优（得分≥90分）； ☐ 良（90分-80分）含80分； ☐ 中（80分-70分）含70分； ☐ 差（得分<70分）。							
评审意见	主要问题：						
	无						
评审意见	相关建议：						
	无						
评审人	周佳利、王超、王超、王超、王超、王超						
评审日期	2026.8.11						

55

附件 6：现场调研照片



附件 7：绩效评价报告财政部门反馈意见表

绩效评价报告财政部门意见反馈表

评价名称	塔什库尔干塔吉克自治县残疾人联合会 2025 年度部门整体支出绩效评价报告		
评价时间范围	2025 年 1 月-2025 年 12 月	绩效评价时间	2026 年 7 月
评价机构	新疆高博有限责任公司会计师事务所	联系人及联系方式	任卓君 18690812386
财政部门	塔县财政局	联系人及联系方式	提拉尼沙 13201057529
财政部门意见	无意见 		