内部

新疆维吾尔自治区喀什地区
塔什库尔干塔吉克自治县
塔什库尔干镇履职事项清单

2025年7月

说明

一、基本情况

塔什库尔干镇是文旅型乡镇，位于塔什库尔干县县城，区域面积8.6平方公里。全镇户籍人口0.75万人、常住人口1.2万人，下辖6个社区。人均收入3.78万元。

二、编制过程

乡镇履职事项清单工作开展以来，塔什库尔干镇按照乡镇主体、自下而上、稳慎推进的工作思路，分三个阶段完成清单编制工作。第一阶段，全覆盖、无遗漏梳理工作事项。第二阶段，逐项整合凝练、流程再造，经县委编委初审后，形成履职事项清单初稿。第三阶段，通过“三上三下”征求意见，地区、自治区逐级审核把关，形成塔什库尔干镇履职事项清单。共有履职事项230项，其中，基本履职事项105项、配合履职事项80项、上级部门收回事项45项。

三、清单内容

基本履职事项清单是本镇必须为、负全责的事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、精神文明建设、社会管理、安全稳定、民族宗教、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、投资促进、综合政务18个类别，共有基本履职事项105项。

配合履职事项清单是以上级部门为主负责、镇为辅配合的履职事项。主要包括党的建设、民生服务、平安法治、社会管理、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、商贸流通、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、综合政务、教育培训监管15个类别，共有配合履职事项80项，涉及42个部门（单位）。

上级部门收回事项清单是与本镇工作没有直接关联的事项，专业性技术性强、经评估镇无力承接的事项，以及长期未实际履行的事项。共有上级部门收回事项45项，涉及16个部门（单位）。

目 录

1. 基本履职事项清单.....	1
2. 配合履职事项清单.....	8
3. 上级部门收回事项清单.....	21

基本履职事项清单

序号	事项类别	履职事项
1	党的建设	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于新疆工作的重要讲话重要指示批示精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，宣传和执行党的路线方针政策，执行上级党组织及本级党组织决议，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，开展党内集中教育
2	党的建设	以铸牢中华民族共同体意识为主线，加强宣传教育，引导各族群众不断增强对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同
3	党的建设	组织开展基层理论宣讲，深化习近平新时代中国特色社会主义思想进万家活动
4	党的建设	加强党委自身建设，履行全面从严治党主体责任，贯彻民主集中制，落实党委议事规则制度，建立健全并执行“三重一大”事项集体决策机制，开展理论学习中心组学习
5	党的建设	领导镇政权机关、群团组织和其他各类组织，抓好社区以及其他隶属党组织建设，加强“五个好”党支部标准化规范化建设，整顿软弱涣散基层党组织
6	党的建设	落实“三会一课”、主题党日等党内组织生活制度，召开民主生活会、组织生活会，严肃党内政治生活
7	党的建设	按照干部管理权限，负责干部教育、培养、选拔、考核和监督工作
8	党的建设	按照干部管理权限，办理干部退休手续，服务管理退休老干部，组织引导老同志发挥作用
9	党的建设	负责社区“两委”干部及其后备力量“选育管用”工作
10	党的建设	做好镇领导班子成员包社区联户工作
11	党的建设	组织镇干部下沉社区开展工作
12	党的建设	加强“四个合格”党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务等工作，依规稳妥处置不合格党员，做好党代表推选、日常联络服务工作

13	党的建设	做好人才引进、服务、管理和使用工作
14	党的建设	健全党建引领基层治理机制，完善社会参与度，加强基层政权治理能力建设
15	党的建设	负责新兴领域党的建设
16	党的建设	推进新时代志愿服务工作
17	党的建设	做好社会工作人才队伍建设
18	党的建设	“一起益企”接诉即办服务工作
19	党的建设	加强基层阵地建设，优化提升服务功能
20	党的建设	构建城市党建联动体系，推动党组织联建共建
21	党的建设	负责党风廉政建设和反腐败工作
22	党的建设	推进党纪学习教育常态化长效化
23	党的建设	落实巡察反馈问题整改工作，统筹抓好对社区巡察整改工作
24	党的建设	推动监察职能向社区延伸，深化整治群众身边不正之风和腐败问题
25	党的建设	负责乡镇人大换届选举，履行乡镇人大主席团职责，做好人大代表的履职服务、保障等工作
26	党的建设	负责人大代表联络站建设
27	党的建设	建立基层政协联络工作机制，联系辖区内政协委员开展政治协商和民主监督，服务保障政协委员履职
28	党的建设	做好交办的人大代表建议、政协委员提案的办理工作

29	党的建设	加强基层工会组织建设，维护职工合法权益
30	党的建设	加强基层团组织建设和少先队工作，做好青少年思想引领、组织动员和联系服务工作
31	党的建设	加强基层妇联组织建设，维护妇女儿童合法权益
32	党的建设	加强基层关工委组织建设工作，积极引导“五老”发挥作用
33	党的建设	加强红十字会、残联、计划生育协会组织建设
34	经济发展	制订本镇经济和产业发展规划、建设规划，发展本地特色产业
35	经济发展	优化营商环境，服务企业
36	经济发展	开展经济普查、人口普查、农业普查工作，承担本镇经济运行数据监测、上报
37	民生服务	做好就业登记、失业登记工作，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传和就业岗位归集发布，引导申请创业就业补贴
38	民生服务	城乡最低生活保障对象、特困人员救助供养对象、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭等低收入人口的应用受理、调查审核和动态管理
39	民生服务	实施积极应对人口老龄化国家战略，开展人口老龄化国情教育和老年人权益保障工作，培育发展基层老年协会，引导老年人参与志愿服务等活动
40	民生服务	负责惠民惠农财政补贴工作
41	民生服务	保障残疾人权益，做好残疾人服务和关心关爱
42	民生服务	负责学生服务管理工作
43	平安法治	开展法治宣传教育，提供法律咨询、法律援助
44	平安法治	落实法治政府责任，推进基层法治建设

45	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，做好本辖区人民调解、矛盾纠纷排查化解工作
46	平安法治	开展防范电信网络、养老、非法集资诈骗和打击传销、预防新型网络犯罪宣传，做好线索收集、上报工作
47	平安法治	构建和谐劳动关系，调解用人单位和劳动者订立、履行、变更、解除和终止劳动（聘用）合同发生的争议
48	精神文明建设	培育和践行社会主义核心价值观，提升各族干部群众思想道德水平
49	精神文明建设	开展爱国主义教育、全民国防教育
50	精神文明建设	实施公民道德建设工程，推动全民道德素质和社会文明程度不断提升
51	精神文明建设	落实改进创新精神文明建设工作，统筹推动文明培育、文明实践、文明创建，深化拓展新时代文明实践工作，着力凝聚群众、引导群众
52	精神文明建设	科学技术普及工作
53	社会管理	开展人民建议征集工作
54	社会管理	社区社会组织的培育发展及备案管理工作
55	社会管理	做好红十字会工作
56	社会管理	推广运用积分制、清单制
57	安全稳定	开展国家安全学习宣传教育工作
58	安全稳定	做好道路交通安全宣传教育、隐患排查治理等工作
59	安全稳定	开展网络安全宣传教育
60	安全稳定	加强护边员及边民服务管理工作

61	民族宗教	宣传党的民族宗教理论和方针政策
62	民族宗教	做好民族团结进步模范选树和推荐工作，巩固民族团结进步示范区示范单位创建成果，争创国家级民族团结进步示范区示范单位，开展民族团结进步“微创建”活动
63	社会保障	做好退役军人和其他优抚对象的优抚帮扶和困难帮扶工作
64	社会保障	社会保险公共服务事项办理
65	社会保障	医疗救助申请受理与核查
66	社会保障	基本医疗保险（含长期护理保险）参保扩面及服务性工作
67	自然资源	保护测绘基础设施
68	自然资源	编制本镇国土空间规划
69	自然资源	个人之间、个人与单位之间的土地、草原、林木所有权和使用权争议的处理
70	生态环保	生态环境保护宣传和普及
71	生态环保	组织义务植树活动
72	城乡建设	破坏村庄和集镇的房屋、公共设施的处罚
73	城乡建设	对乱堆粪便、垃圾、柴草、破坏村容镇貌和环境卫的处罚
74	城乡建设	做好房屋市政限额以下小型工程施工安全隐患排查和报告工作
75	城乡建设	对在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的审批和管理
76	城乡建设	对在村庄、集镇规划区内未按规划审批而取得建设用地批准文件而占用土地的责令退回

77	城乡建设	辖区内城镇生活垃圾源头减量、分类投放、收集的宣传、监督等日常管理
78	城乡建设	做好老旧小区改造摸排动员、建议收集和后期维护管理工作
79	城乡建设	做好自建房安全隐患排查和报告工作
80	城乡建设	做好居住小区内或城镇居民院内非个人所有的古树名木日常养护工作
81	城乡建设	依法组织监督指导业主大会、业主委员会工作、物业服务企业及物业服务管理工作
82	文化和旅游	做好基层公共文化体育服务设施、场所建设和日常管理，加强文化阵地建设，开展综合性文化服务工作
83	文化和旅游	组织开展群众性文化体育活动
84	文化和旅游	做好乡村文旅品牌创建和宣传推介工作
85	卫生健康	普及卫生健康科学知识，开展全民健康体检工作
86	卫生健康	负责辖区内传染病防治的宣传、教育、上报和管理
87	卫生健康	负责爱国卫生运动工作，倡导文明健康生活方式
88	卫生健康	规范开展精神卫生服务管理工作
89	应急管理及消防	应急管理知识和消防安全知识宣传普及，按照综合应急预案组织开展演练
90	应急管理及消防	落实应急值守制度和预警“叫应”机制，按规定及时报告或传播事故灾害信息
91	应急管理及消防	生产安全事故和自然灾害先期处置工作

92	应急管理及消防	健全落实消防安全责任制，编制实施本镇消防规划，加强公共消防设施建设
93	应急管理及消防	成立应急和消防救援队伍，编制应急预案，开展应急演练，提升先期处置能力
94	市场监管	落实食品安全属地管理责任，做好食品安全隐患排查、信息报告、宣传教育等工作，开展C、D级食品经营主体食品安全包保工作
95	市场监管	食品摊贩登记备案
96	市场监管	负责划定食品摊贩的销售地点或区域
97	投资促进	做好项目申报、实施、管护工作
98	综合政务	负责公文办理、会务保障、信息报送、督查督办、印章管理等日常政务性工作
99	综合政务	负责机关事务管理工作，开展党政机关事业单位办公家具设备、土地、办公用房、公务用车等国有资产管理工，推进公共机构节约能源资源，做好后勤服务等机关运行保障工作
100	综合政务	做好档案收集、整理、归档、移交和信息化建设等工作
101	综合政务	落实政务公开制度，推进政府信息公开工作
102	综合政务	负责本镇财政预决算和财务会计管理工作，指导监督社区财务管理
103	综合政务	做好政府采购管理服务工
104	综合政务	负责12345政务服务便民热线、人民网留言板、“互联网+督查”、中国政府网等平台转办推送事项的办理、反馈
105	综合政务	加强便民服务中心规范化建设，开展政务服务工

配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
1	党的建设	推荐县级以上党代表工作	塔什库尔干县委组织部	1.成立选举工作领导小组，制定选举方案，明确代表名额、构成比例、分配原则及选举程序； 2.对推荐提名的人选进行资格审查； 3.提请县委常委会研究确定代表候选人预备人选名单，并进行公示； 4.召开党代表大会，将候选人预备人选提交大会进行选举。	1.对县级以上党代表人选进行提名； 2.做好代表推荐人选的考察、公示。
2	党的建设	开展镇领导班子绩效考核、班子成员年度考核工作，科级干部选拔任用、职级（职员等级）晋升、延伸考察和干部监督工作	塔什库尔干县委组织部 塔什库尔干县人力资源和社会保障局	考核 1.下发领导班子及领导干部年度考核、目标绩效考核方案； 2.开展镇领导班子及县委管理领导干部考核工作； 3.对考核情况提交部务会和县委常委会审议； 4.审核领导干部个人有关事项报告和政治素质纪实相关档案。 5.做好考核结果运用。 晋升程序：县委组织部负责公务员干部，县人社局负责事业编制干部 1.县委组织部根据三定方案，核定各职级层次职级职数； 2.县委组织部掌握职级职数空缺情况，有序推荐干部开展职级晋升； 3.县委组织部收集、整理拟晋升职级推荐人选名册； 4.经会议研究确定拟晋升人选，由县委组织部开展考察； 5.经会议研究后，县委组织部做好职级晋升全程纪实完善归档工作，并将考察材料、任免文件、任免审批表等材料存入干部人事档案。 1.县人力资源和社会保障局上会研究镇上报的符合晋升人员，拟定需晋升人员； 2.县人力资源和社会保障局通知镇进行对符合晋升人员进行考察工作； 3.县人力资源和社会保障局审核晋升人员全程纪实，在备案表内签字； 4.县人力资源和社会保障局审批镇提交晋升人员变动工资表。	考核： 1.镇组织撰写述职述德述廉报告、年度工作总结、现实表现材料等材料； 2.镇召开述职评议会议，进行个人述职、民主测评、开展个别谈话等，推荐符合职级晋升和提拔使用人选； 3.镇按照绩效目标考核大本，做好绩效考评抽查检查档案印证资料； 4.镇级上报领导干部政治素质纪实档案。 晋升程序： 1.镇根据职级职数空缺，结合人事档案审核结果，上报拟晋升职级推荐人选名册至县委组织部，县人力资源和社会保障局； 2.县委组织部，县人力资源和社会保障局同意后，积极开展职级晋升工作； 3.镇将职级晋升全程纪实工作开展情况报县委组织部，县人力资源和社会保障局备案； 4.职级晋升工作完成后镇将相关材料归档，并向县委组织部，县人力资源和社会保障局提交审批表、工资表。
3	党的建设	开展机构编制日常管理	塔什库尔干县委编办	1.研究拟订乡镇管理体制和机构改革方案，审核“三定”规定，指导乡镇改革工作，开展改革成效评估； 2.负责拟订乡镇行政、事业编制调整方案并组织实施，对乡镇提出的机构编制事项申请进行论证、审核，并按程序报批； 3.负责机构编制日常管理，指导乡镇做好实名制管理及统计，对乡镇及所属事业单位机构编制工作开展监督检查，将监督检查结果作为优化机构编制资源配置的依据； 4.组织开展机构编制年度报告工作。	1.学习机构编制法规； 2.起草“三定”规定草案，落实行政管理体制改革和机构改革各项决策部署； 3.按程序动议机构编制事项，报县委编办审核； 4.按照实名制管理的要求做好机构编制人员日常管理，做好机构编制监督检查和核查工作； 5.按要求做好机构编制年度报告工作。
4	党的建设	组织本镇人大代表参加相关会议，依法开展视察调研、执法检查及立法建议征求工作	塔什库尔干县人大常委会	1.负责召开县人民代表大会； 2.确定代表培训范围、内容、时间、地点，组织实施培训工作； 3.确定参加县人大常委会会议的区、县人大代表名额、会议时间、地点，发放误工补贴； 4.落实县人大代表联系镇人大代表和人民群众工作； 5.审定代表提出的建议和意见，形成议案初步建议，提交县人代会进行审议； 6.县人大会确定视察、调研、检查的内容、时间、地点，下发视察、调研、检查的通知，组织实施视察、调研、检查活动； 7.下发通知。	1.通知县级人大代表参加县人代会； 2.通知和组织县级人大代表参加由县人大举办的培训； 3.组织县级人大代表列席县人大常委会会议，将农牧民代表相关银行卡号和信息报县人大会办公室； 4.提供县级人大代表联系的镇级人大代表和人民群众信息； 5.组织县级人大代表广泛征求和收集人民群众的意见建议，审核上报收集的意见建议； 6.组织县级人大代表参加视察调研及检查活动； 7.组织县级人大代表对法律修正案提出意见，将代表提出的意见进行汇总上报县人大会。

5	党的建设	做好政协委员人选推荐、政协委员考察调研服务保障工作	塔什库尔干县政协	一、政协委员人选推荐工作 1.制定印发经县委审定的《政协委员推荐提名工作方案》； 2.发布推荐信息； 3.对初步人选开展政治审查； 4.确定推荐名单并公布。 二、政协委员考察调研服务保障工作 对各级政协委员考察调研的行程安排提前与镇级进行联络。	一、政协委员人选推荐工作 1.按照要求进行推荐； 2.对推荐人选的资格条件、政治素质、工作能力等进行初步审核。 二、政协委员考察调研服务保障工作 做好各级政协委员在本镇开展考察调研等活动的服务保障工作。
6	党的建设	从优秀社区干部中招录招聘公务员、事业单位工作人员	塔什库尔干县委组织部 塔什库尔干县委编办 塔什库尔干县人力资源和社会保障局	塔什库尔干县委编办： 审核乡镇空编情况。 塔什库尔干县人力资源和社会保障局： 组织招录招聘、印发招录（招聘、人才引进）文件。 塔什库尔干县委组织部： 审核乡镇上报人员名单，进行资格审查，成立联合考察组，对资格审查合格的初步人选进行考察和政审，征求纪委监委、政法、民政、公安等相关部门意见建议。	1.摸排梳理本镇符合优秀社区干部招录（聘）公务员和事业编制人员名单； 2.召开党委会确定人员并上报县委组织部； 3.通知符合条件人选报名、考试。
7	党的建设	县级以上党内表彰激励	塔什库尔干县委组织部	1.按照上级要求，组织开展“两优一先”的推荐表彰，向上级党组织报送表彰工作方案并组织实施； 2.收集本级党组织推荐对象的信息，开展考察、审核、公示、决定等工作； 3.向上级党组织分级分类推荐自治区级、地区级“两优一先”对象并上报； 4.举行表彰大会，颁布表彰决定，对获得表彰的党员颁发证书，对获得表彰的党组织颁发证书、奖牌。	镇党委结合实际情况开展表彰工作，拟定表彰方案经县委组织部审核后按照党组织隶属关系，采取自下而上、上下结合的方式组织党员和党组织进行推荐，逐级研究提出推荐对象。
8	党的建设	规范社区工作机制、牌子、出具证明	塔什库尔干县委组织部 塔什库尔干县委社会工作部	塔什库尔干县委组织部： 统筹规范社区工作机制。 塔什库尔干县委社会工作部： 1.负责规范社区挂牌事项、居委会出具的证明事项； 2.对镇级工作落实情况进行调研，对反映的乱挂牌、随意出具证明等情况进行督促整改。	1.督促社区按照规范的工作机制抓好工作落实； 2.督促社区按要求规范挂牌； 3.指导社区为群众出具相关证明事项； 4.镇级对反馈问题涉及的社区及时督促整改。
9	党的建设	镇干部人事档案工作	塔什库尔干县委组织部 塔什库尔干县人力资源和社会保障局	塔什库尔干县委组织部： 1.定期梳理公务员（参照公务员）人事档案缺失清单，推送至镇级； 2.负责对镇级报送的公务员（参照公务员）档案审核把关、整理归档。 塔什库尔干县人力资源和社会保障局： 1.负责梳理事业编制人员人事档案缺失清单，推送至镇级； 2.对镇级报送的事业编制人员档案审核把关、整理归档。	收集、审核镇干部人事档案新增资料、缺失材料，分类整理上报县委组织部、县人力资源和社会保障局。
10	党的建设	开展对社区的巡察工作	塔什库尔干县委巡察办	1.根据县委要求和实际情况，制定对社区巡察工作规划、年度计划和具体工作方案； 2.组织协调巡察组对社区开展巡察工作，指导巡察组按照规定的程序和方法进行巡察； 3.做好巡察工作人员的培训、管理、监督和考核，提高巡察队伍的政治素质和业务能力； 4.与县委有关部门以及被巡察社区所在党委进行沟通协调，及时解决巡察工作中的问题； 5.对巡察发现问题的整改情况进行跟踪督促检查，确保整改工作落实到位，对整改不力的进行问责。	1.向巡察组全面介绍被巡察社区的基本情况、及时提供巡察组所需的各类文件、资料； 2.做好巡察组进驻准备工作，组织协调社区“两委”干部、党员群众代表参加巡察工作会议和开展个别谈话、问卷调查，保障谈话环境和秩序； 3.及时传达巡察组的工作要求和安排，向巡察组反馈社区党组织和党员群众的意见建议，协调解决巡察工作中出现的问题和矛盾，维护巡察工作的正常秩序； 4.督促被巡察社区党组织按照巡察反馈意见制定巡察整改方案，加强对整改工作的日常监督，定期了解工作进展情况，将被巡察社区整改情况纳入社区党组织的考核评价内容。
11	民生服务	公益性岗位开发、安置、补贴申领	塔什库尔干县人力资源和社会保障局	1.负责公益性岗位开发和宣传，制定补贴政策一次性告知单，组织业务培训，开展政策宣传； 2.受理审批镇级上报补贴材料，报县财政复核进行拨付； 3.对在岗人员享受政策情况进行监督检查。	1.针对就业困难人员引导申报公益性岗位，如护林员、协理员、保安员、环卫工、交通引导员等； 2.对向社区提出申请的人员进行身份认定； 3.复核、公示后上报材料至县人力资源和社会保障局审批； 4.签订协议，购买人身意外伤害险，为就业资金公岗人员缴纳社保； 5.做好在岗人员日常考勤、台账管理工作（建立管理制度、协议、补贴发放、社保缴纳证明、考勤表等内容基础档案）； 6.上报岗位补贴、社保补贴材料至县人力资源和社会保障局并将就业资金录入系统。

12	民生服务	困难重度残疾人家庭无障碍改造	塔什库尔干县残联	1.根据上报名单再次入户核对，确定改造名单； 2.对符合改造条件的困难重度残疾人家庭实施无障碍改造，开展相关验收工作。	1.根据县残联推送的持证重度残疾人花名册，对辖区无障碍改造需求人员家庭进行入户走访，掌握需求，报县残联审核； 2.根据县残联确定名单，进行公示。
13	民生服务	对普通高考报名考生的鉴定	塔什库尔干县教育和科学技术局 塔什库尔干县人力资源和社会保障局 塔什库尔干县公安局 塔什库尔干县医疗保障局	塔什库尔干县教育和科学技术局： 加强普通高中报名工作进行指导；对考生学籍连续实质性就读情况进行核实；摸排汇总普通高中来疆务工人员随迁子女。 塔什库尔干县人力资源和社会保障局： 针对普通高中来疆务工人员子女报名所需材料，为其父亲或母亲出具在疆社保缴费记录或纳税证明。 塔什库尔干县公安局： 负责普通高考报名考生户籍、身份核验、资格审查等工作，严防投机报考行为发生。 塔什库尔干县医疗保障局： 针对普通高中来疆务工人员子女报名所需材料，为其父亲或母亲出具在疆医保缴费记录。	1.根据辖区来疆务工人员及其子女实际情况出具居住证明、从业证明； 2.对无就读学校无工作岗位的社会类高考报名考生进行思想品德鉴定。
14	民生服务	一次性创业补贴受理、初审	塔什库尔干县人力资源和社会保障局	1.向镇级下发一次性创业补贴申领文件； 2.将符合一次性创业补贴的名单推送至镇级； 3.对申请人员材料进行审核审批。	1.根据县人力资源和社会保障局下发的一次性创业补贴申领文件，向商户、群众进行宣传； 2.核实符合一次性创业补贴的名单的卡号并录入一卡通,跟踪补贴拨付进度。
15	民生服务	开展职工医疗互助保障工作	塔什库尔干县总工会	1.组织开展在职职工医疗互助保障活动，制定活动方案，下发活动通知，积极鼓励各级工会参与保障，做好宣传工作，广泛动员职工参与； 2.做好全县职工参保手续办理； 3.为参保职工医疗互助保障报销等流程提供咨询服务，解决职工实际困难。	1.做好在职职工互助保障活动的宣传工作； 2.做好本级机关工会在职职工互助保障活动报名、交费等相关工作。
16	民生服务	举办各类招聘活动	塔什库尔干县人力资源和社会保障局	1.筹划、制定各类招聘活动方案； 2.举办各类招聘活动。	1.组织求职人员参加县级招聘活动； 2.举办小型招聘会。
17	民生服务	开展红十字“三救三献”工作	塔什库尔干县红十字会	三献工作： 1.制定无偿献血、造血干细胞、遗体和人体器官捐献等方面宣传推广计划。 三救工作： 1.组织调拨物资及资金； 2.负责在乡镇开展急救知识、防灾避险和卫生健康等知识的宣传、普及、培训； 3.对上报的人道救助人员进行审核、上报，做好救助人员回访； 4.负责项目审核、把关、上报及项目实施的指导和监督。	三献工作： 1.镇做好宣传推广无偿献血、遗体和人体器官捐献、造血干细胞，挖掘典型事迹，积极动员各族群众积极参与“三献”活动。 三救工作： 1.镇上报受灾情况及救灾需求； 2.镇对群众收到物资及资金情况进行公示。 3.镇组织有需求的干部群众参加应急救援培训、群众性健康教育活动； 4.镇负责排查、汇总、上报符合人道救助项目救助标准的人员名单及资料； 5.镇负责制定博爱家园项目实施方案申请和项目批准立项后的具体实施；
18	民生服务	做好慈善募捐救助工作	塔什库尔干县民政局	1.主管本行政区域内的慈善工作，加强对慈善活动的监督、管理和提供服务； 2.负责公开募捐资格审批和县管慈善组织认定工作； 3.为镇和社区的慈善工作提供业务指导。	1.开展慈善宣传，普及慈善文化，营造良好的慈善氛围； 2.收集救助需求信息、慈善动态信息； 3.按照县慈善总会规范要求开展公开募捐、接受善款物资管理； 4.负责捐赠物资分配送达及信息统计。
19	平安法治	开展见义勇为相关工作	塔什库尔干县委政法委	1.受理登记。受理乡镇提出的确认申请； 2.初审公示。组织相关部门调查、核实、公示； 3.审核确认。召开县见义勇为评选表彰委员会审议、审批； 4.表彰奖励。对确认的见义勇为人员，及时给予宣传和表彰奖励； 5.向上申报。认为事迹突出的人员，向上一级申报表彰奖励； 6.设立见义勇为专项资金。	1.受理有关组织和个人提出的见义勇为行为确认申请； 2.出具相关证明材料； 3.向县委政法委推荐见义勇为行为； 4.建立见义勇为人员档案管理制度，妥善保管见义勇为行为申请、确认、表彰奖励、抚恤救助资料。
20	社会管理	地名管理	塔什库尔干县民政局	1.负责行政区划设立、撤销、命名变更和行政区域界线变更的审核和备案公告工作，并上报县人民政府审议； 2.做好地名监督管理。	1.开展地名管理法律法规的宣传； 2.对居民委员会、社区居民委员会所在地的地名命名、更名提出申请； 3.做好地名标志设置、门牌编码、排查清理及维护工作。

21	社会保障	残疾人证管理	塔什库尔干县残联	1.审核办证材料，并录入办证系统，制作残疾证并发放至乡镇； 2.对上报的残疾人死亡、失联、户籍迁出等情况在全国残疾人系统更新信息。	1.残疾人到镇领取鉴定表（由便民服务中心干部指导填写鉴定表中的基本信息）； 2.残疾人到定点医院鉴定残疾等级； 3.评定结论符合残疾标准的残疾人将鉴定表送至镇便民服务中心； 4.指导社区予以公示，公示时间为5个工作日； 5.镇将鉴定表、身份证复印件、户口本复印件、3张两寸近期免冠白底彩照送至县残联； 6.镇领取残疾人证并发放给残疾人； 7.镇定期开展残疾人证动态核查，摸排残疾人死亡、失联、户籍迁出等情况，并出具相关证明报县残联处理。
22	社会保障	开展就业见习工作，举办就业创业服务专项活动	塔什库尔干县教育和科学技术局	1.整合本地职业教育资源和企（事）业单位资源，搭建校企合作信息平台，发布职业学校专业设置、学生实习需求和企（事）业单位实习岗位信息，促进校企精准对接； 2.定期对企（事）业单位和职业学校实习工作进行监督检查，重点检查实习协议签订、实习待遇落实、实习安全管理等情况。	1.宣传鼓励本镇企（事）业单位接纳职业学校学生实习； 2.统计本镇企（事）业单位能够接纳的实习生数量及岗位并上报县教育和科学技术局。
23	社会保障	救灾捐赠款物的组织代收工作	塔什库尔干县民政局	接受救灾捐赠款物，根据工作需要可以指定社会捐助接收机构、具有救灾宗旨的公益性民间组织组织实施。	受县人民政府委托，组织代收本行政区域内居民及驻在单位的救灾捐赠款物。并将代收的捐赠款物及时转交救灾捐赠受赠人。
24	社会保障	做好粮油应急供应网点管理工作	塔什库尔干县发展和改革委员会	建立健全粮食应急供应系统。	1.开展粮食安全宣传教育； 2.做好本镇粮油应急供应网点的选择申报、变更和正常运行管理； 3.在进入应急状态后，做好本镇应急粮食的优先安排、优先运输工作，确保应急需要； 4.负责国家粮食应急保障信息系统维护和应急供应粮油等物资投放工作。
25	自然资源	国土资源监督检查相关工作	塔什库尔干县自然资源局	1.制定巡查工作计划，组织开展巡查、抽查活动，发现、受理上报的违反行为线索； 2.对涉嫌违反国土资源法律法规的行为进行调查； 3.依法对查处的违反国土资源法律法规的行为进行制止，责令限期改正； 4.对违反国土资源法律法规的行为依法实施行政处罚和行政处理。	1.开展国土资源法律法规宣讲； 2.根据县自然资源局巡查任务安排，对辖区国土资源进行日常巡查，对发现的违反国土资源法律法规的行为进行制止、上报。
26	自然资源	做好卫片图斑治理相关工作	塔什库尔干县自然资源局	1.将需核查、举证的图斑推送至乡镇； 2.开展联合巡查执法； 3.受理乡镇上报的核查情况。	1.对县级部门推送的需核查、举证的图斑进行查收； 2.对本辖区范围内推送图斑进行外业核实、在专业APP上（国土调查云）拍照、举证； 3.对相关材料进行收集，报县自然资源局审批。
27	自然资源	做好国土调查工作	塔什库尔干县自然资源局	1.负责制定本县国土调查检查计划及检查工作流程； 2.通知检查对象做好迎检准备； 3.开展现场检查及证据收集； 4.负责问题认定与处理； 5.负责告知与听证； 6.作出处理决定； 7.负责跟踪整改与复查； 8.负责归档与总结。	1.做好宣传动员； 2.协助调查与数据核实。
28	自然资源	做好乡镇企业、乡村公共设施和公益事业的乡村建设规划许可	塔什库尔干县自然资源局	1.组织开展业务培训； 2.根据镇审核意见进行审批，核发乡村建设规划许可证。	1.提供规划许可手续办理咨询服务并受理申请材料； 2.收集的材料进行审核并做好实地考察，并提出审核意见。
29	自然资源	做好临时用地审批与监管工作	塔什库尔干县自然资源局	1.负责前期指导，向申请人告知其需要准备的申请材料； 2.对申请材料进行受理，核查审核临时用地点、四至范围、面积、现状地类、用途、使用期限、土地复垦标准、违约责任等是否符合要求，组织现场勘察、评估、复核； 3.与申请人签订《临时使用土地合同》，并收缴租赁费、保证金后，做好审批工作； 4.指导涉及集体土地所属的农村集体经济组织与申请人签订协议，并由集体土地所属的农村集体经济组织收缴土地使用所产生的费用； 5.临时用地试用期满后，进行复垦验收。	1.对临时土地选址初审、权属核实，并将申报材料报县自然资源局； 2.将临时使用集体土地费用缴费凭证报县自然资源局审批； 3.对审批的临时用地使用情况开展动态巡查。

30	自然资源	落实保护野生动物、植物、湿地工作	塔什库尔干县自然资源局 塔什库尔干县生态环境局	塔什库尔干县自然资源局、生态环境局： 1.牵头开展野生动物、湿地保护宣传和科学知识普及，按照职责分工对乡镇上报的问题线索进行核查； 2.核查后，依法对违法行为进行处罚。	1.加强野生动物、湿地保护宣传教育和科学知识普及； 2.对社区上报线索开展先期核查处置、对疑似问题、隐患线索及拒不整改、存在重大安全隐患等情形的上报县自然资源局、生态环境局。
31	生态环保	开展污染源普查工作	塔什库尔干县生态环境局	1.制定普查实施方案，明确技术规范和时间节点，统筹协调其他行业部门及镇工作； 2.组织培训普查人员，提供污染物核算方法和信息化工具； 3.对污染源数据进行核查，确保数据真实性和逻辑一致性。	1.组织社区召开动员会，安排部署污染源普查工作； 2.组织镇、社区干部、网格员组成普查小组开展普查工作。
32	生态环保	做好大气、水、土壤、固体废物、畜禽养殖、噪声等污染防治和监督管理工作	塔什库尔干县生态环境局 塔什库尔干县农业农村局 塔什库尔干县畜牧兽医局 塔什库尔干县公安局	塔什库尔干县生态环境局： 1.根据国家和自治区大气、水、土壤、固体废物、畜禽养殖、噪声等的污染防治管理制度，拟订本区域污染防治管理制度并监督实施； 2.开展各项污染防治和监督管理工作，负责畜禽养殖污染防治的统一监督管理； 3.依法查处违法排污，实施行政处罚并责令整改。 塔什库尔干县农业农村局： 1.指导镇做好死亡畜禽和病畜规范处理，并及时录入畜禽无害化处理监管平台； 2.对随意抛弃病死畜禽户进行执法。 塔什库尔干县畜牧兽医局： 为死亡畜禽和病畜规范处理提供技术支持。 塔什库尔干县公安局： 维护执法秩序，对污染防治和监督管理工作中出现的妨碍、阻挠开展工作的依法进行处理。	1.负责普及环境保护相关法律法规和科学知识； 2.在县生态环境局和其他负有环境保护监管职能部门的指导下，依托网格化管理，对辖区内社区商业、生产生活活动中产生的大气、水、土壤、固体废物、畜禽养殖、噪声等污染防治工作和大气监测点位进行日常巡查，发现违法违规行立即阻止并报送相关部门。
33	生态环保	做好突发环境事件应急响应	塔什库尔干县生态环境局	负责制定突发环境事件应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容，并在发生突发环境事件时立即启动应急响应	发现突发环境事件后，按规定时间报县生态环境局，并根据应急预案积极响应。
34	生态环保	开展水土保持宣传和教育工作	塔什库尔干县水利局	1.开展水土保持宣传教育工作； 2.负责审批、核准、备案生产建设项目水土保持方案； 3.对区域各类生产建设项目水土保持方案实施情况开展监督检查，实施水土保持措施； 4.对辖区内生产建设项目“未批先建”“未验先投”“未批先弃”“未缴纳水土保持补偿费”等违法行为开展执法巡查； 5.督促辖区内项目建设单位向县税务局缴纳水土保持补偿费； 6.因地制宜开展水土流失治理。	1.镇加强对辖区居民的水土保持宣传和教育工作，普及水土保持科学知识，增强公众的水土保持意识； 2.镇组织单位和个人植树种草，扩大林草覆盖面积，涵养水源，预防和减轻水土流失，发现水土保持设施破坏现象上报县水利局。
35	生态环保	开展节能降碳和民用散煤管理工作	塔什库尔干县发展和改革委员会 塔什库尔干县生态环境局 塔什库尔干县市场监督管理局	塔什库尔干县发展和改革委员会： 1.制定政策法规，建立健全工作协调机制； 2.定期对镇工作进行监督检查，督促工作落实； 3.争取上级资金，支持节能降碳项目和民用散煤治理。 塔什库尔干县生态环境局： 对镇上报不符合标准的散煤进行处置。 塔什库尔干县市场监督管理局： 实地查看取暖清洁能源改造任务完成情况。	1.做好节能降碳宣传册宣传工作； 2.摸排辖区民用散煤使用和销售情况，统计并上报县发展和改革委员会； 3.定期将工作推进情况、存在问题及建议报县发展和改革委员会。
36	生态环保	开展生态环境保护督察反馈问题整改工作	塔什库尔干县生态环境局	1.根据督察反馈的问题，制定详细的整改方案，明确整改目标、措施和责任分工； 2.对整改情况进行监督检查和评估，确保整改措施得到有效执行。	1.按照整改方案，逐一解决反馈的问题，对于能够立即解决的问题，迅速整改到位； 2.对于需要长期整改的问题，制定详细的计划并持续推进。

37	生态环保	对侵占、破坏水源和抗旱设施的处罚	塔什库尔干县水利局	1.在日常巡查管理过程中，收到投诉举报后立即前往现场对相关情况进行核实； 2.依据《中华人民共和国抗旱条例》及《新疆维吾尔自治区水行政处罚裁量基准》中相关条款判定举报行为情节轻重情况，并进行分类处理。情节较轻且未造成水源和抗旱设施损坏的情况责令现场整改，批评教育处理；情节较重或造成严重破坏的情况依法依规立案处理； 3.对立案的案件，依法指派不少于2名执法人员按照执法全过程记录要求开展调查、收集证据； 4.审查违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等内容，提出处理意见形成案件调查报告； 5.作出行政处罚决定前，送达当事人《行政处罚告知书》，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利，对符合听证规定的，送达《行政处罚听证告知书》并组织听证； 6.制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知及当事人陈述申辩或者听证情况等内容； 7.将行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人； 8.依照生效的行政处罚决定，给予相应处罚，对拒不执行处罚决定的情形，申请法院强制执行；行政处罚后，整理案件证据、调查报告、行政处罚告知书等资料，进行分类、编号、装订并归档。	1.镇加强对干部群众的宣传，提高干部群众对侵占、破坏水源和抗旱设施行为的发现能力； 2.镇加强对侵占、破坏水源和抗旱设施行为的巡查，及时发现违法行为，做好侵占、破坏水源和抗旱设施的人员（身份证拍照留存）、侵占、破坏水源和抗旱设施具体位置（坐标）、视频录制、拍照等相关信息的记录，将了解掌握的侵占、破坏水源和抗旱设施相关信息第一时间上报至县水利局。
38	城乡建设	做好建制镇建设统计调查填报和村庄建设统计调查填报工作	塔什库尔干县住房和城乡建设局	1.统筹协调跨区域数据； 2.对上报数据进行合规性审核； 3.汇总分析数据并上报，动态监测特殊区域变化； 4.对镇数据进行检查，反馈问题并要求整改； 5.汇总后提交喀什地区住房和城乡建设局，经喀什地区住房和城乡建设局复核后统一提交至自治区住房和城乡建设厅； 6.实时跟踪进度，协调解决镇镇填报难点，确保按时保质完成。	1.负责采集核实建成区域数据； 2.组织社区培训，分配任务并收集基础资料，指导居委会规范填报； 3.镇交叉验证基础数据真实性，对社区数据逐项审核逻辑性与完整性，修正明显错误； 4.对县住房和城乡建设局反馈问题进行整改，完善数据后提交县住房和城乡建设局。
39	城乡建设	做好产生厨余垃圾的餐饮经营者、国家机关、学校、企事业单位的集体食堂和其他生产经营者的餐厨垃圾的监管	塔什库尔干县市场监督管理局 塔什库尔干县住房和城乡建设局 塔什库尔干县自然资源局	塔什库尔干县市场监督管理局： 建立餐厨废弃物管理制度和工作台账，对餐饮服务提供者餐厨废弃物产生登记工作进行监督检查，负责餐厨废弃油脂销售的监督管理，核发经营许可证。 塔什库尔干县住房和城乡建设局： 负责组织开展厨余垃圾资源化、无害化处理工作，对随意倾倒、在城市道路抛洒餐厨垃圾废弃物污染路面依法处理。 塔什库尔干县自然资源局： 对餐厨废弃物产生、收集、运输、处置中的污染防治工作实施监督管理，依法查处餐厨废弃物产生、处置单位的违法排污行为。	1.根据工作需要开展日常巡查； 2.开展餐厨垃圾源头减量宣传引导工作； 3.在日常巡查或收到群众举报发现的有未将厨余垃圾进行无害化处理即擅自倾倒、处理的单位和个人及时上报。
40	城乡建设	做好辖区内工程施工现场市容环境卫生的监管	塔什库尔干县住房和城乡建设局	1.负责建立施工现场环境检查机制； 2.对未按规定设置围挡或都不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容环境卫生的依法处理。	1.负责对辖区内工程施工现场市容环境卫生进行日常巡查，发现问题及时提醒、劝阻； 2.发现工程施工现场的材料、机具乱堆乱放，渣土未及时清运；临街工地未设置护栏或者围布遮挡；停工场地未及时整理并作必要的覆盖等违规行为及时劝阻，并上报环境卫生主管部门信息。

41	城乡建设	做好辖区内主次街道、巷道、门前区域内和工程施工现场等区城市容环境卫生、市政设施及积雪清扫的管理	塔什库尔干县住房和城乡建设局	1.负责本行政区域的城市市容和环境卫生管理工作； 2.负责本行政区域内城镇生活垃圾的监督管理工作； 3.对拒不整改的进行处罚。	1.做好对辖区内主次街道、巷道、门前区域内和工程施工现场等区城市容环境卫生、市政设施及积雪清扫的日常巡查； 2.在日常工作巡查或收到举报发现有以下违法行为的，应督促管理单位、个人或者作业者及时劝阻并整改，对拒不改正的及时上报上级环境卫生主管部门。（一）随地吐痰、便溺、乱扔果皮、纸屑和烟头等废弃物的；（二）在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画或者未经批准张挂、张贴宣传品等的；（三）在城市人民政府规定的街道的临街建筑物的阳台和窗外，堆放、悬挂有碍市容的物品的；（四）不按规定的时间、地点、方式，倾倒垃圾、粪便的；（五）不履行卫生责任区清扫保洁义务或者不按规定清运、处理垃圾、粪便和积雪的；（六）运输液体、散装货物不作密封、包扎、覆盖，造成泄漏、遗撒的；（七）临街工地不设置护栏或者不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的；（八）饲养家畜家禽影响市容和环境卫生的；（九）未经城市人民政府市容环境卫生行政主管部门同意，擅自设置大型户外广告，影响市容的；（十）未经城市人民政府市容环境卫生行政主管部门批准，擅自在街道两侧和公共场地堆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施，影响市容的；（十一）未经批准擅自拆除环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的；（十二）损坏盗窃、损坏各类环境卫生设施及其附属设施的；（十三）侮辱、殴打市容和环境卫生工作人员的。
42	城乡建设	做好房屋征收与补偿政策宣传和意见征求工作	塔什库尔干县住房和城乡建设局 塔什库尔干县自然资源局 塔什库尔干县民政局 塔什库尔干县财政局	塔什库尔干县住房和城乡建设局： 1.依据城市规划和需求，政府或开发商做出拆迁方案，发布公告，告知拆迁范围、拆迁期限等； 2.核实认定征收房屋的规划情况，提供规划信息，确定征收范围及合法性； 3.审查被征收房屋的建筑结构、质量等状况，提供房屋状况依据； 4.确认房屋所有权归属及相关情况； 5.聘请专业评估机构，按照相关法规和标准进行价值评估； 6.拟定与公示补偿方案； 7.支付拆迁补偿款、过渡费、附属物补偿相关费用，提供安置房屋； 8.在拆除过程中，排查安全隐患。 塔什库尔干县自然资源局：用地报批、预征地公告、听证复议、处理征地争议、遗留问题。 塔什库尔干县民政局： 将符合条件的困难群众及时纳入相应救助范围。 塔什库尔干县财政局： 监管资金使用情况。	1.摸排统计上报拆迁区域基础数据，对拆迁范围内的房屋、土地及附属物的权属、用途、面积等情况进行调查登记，核实被拆迁人的家庭情况等信息； 2.组织居民召开会议，对公告内容及补偿条款进行宣传解释和意见征求； 3.与被拆迁人就补偿方式（货币补偿或产权调整）、补偿金额、拆迁期限等事项进行协商； 4.组织居民签订拆迁协议； 5.阻止搬迁，聘请占有机构进行拆除； 6.维持征收现场秩序，收集矛盾纠纷，上报相关部门，提供相应的材料； 7.对拆迁户的档案收集整理上报。
43	城乡建设	通讯设施建设和保护工作	塔什库尔干县商务和工业信息化局	1.协调通信企业与社区确定通信设施建设选址并签订相关协议； 2.督促通信企业做好通信设施的建设工作； 3.对镇级反馈通信设施出现的问题进行收集，协调通信企业开展维护维修； 4.组织通信企业对保护通信设施及基站辐射无影响的安全常识进行宣传。	1.组织社区对通信设施建设选址进行商定； 2.对已建成的通信设施及裸露在外的通讯线路外观进行检查，及时发现并上报通信设备故障和线路破损等问题； 3.向辖区群众普及基站辐射无影响安全常识。
44	城乡建设	开展城市体检工作	塔什库尔干县住房和城乡建设局	1.研究制定城市体检工作计划，明确城市体检指标任务； 2.汇总收集数据，汇总后报城市体检第三方专业团队； 3.第三方专业团队根据收集到的体检数据，汇总城市体检结果； 4.根据城市体检发现的问题及建议，完成城市体检问题隐患整改。	1.开展宣传告知，畅通居民建言献策渠道，采取居民问卷、现场实地调查与座谈访谈等方式，摸清房屋使用中存在的安全隐患，找准养老、托育、停车、充电等设施缺口以及小区环境、管理方面的问题； 2.衔接十五分钟生活圈，查找公共服务设施缺口以及街道环境整治、更新改造方面的问题，建立各街区问题台账； 3.收集基础资料，建立城市体检问题台账并上报县住房和城乡建设局。

45	城乡建设	开展城镇燃气安全隐患巡查、报告和整治	塔什库尔干县住房和城乡建设局 塔什库尔干县市场监督管理局 塔什库尔干县交通运输局 塔什库尔干县公安局	塔什库尔干县住房和城乡建设局： 1.依法加强对瓶装液化气和燃气经营企业安全状况的监督检查； 2.督促燃气经营企业组织专门工作人员定期入户排查各类燃气安全隐患； 3.督促行业部门做好液化气和燃气安全宣传。 塔什库尔干县市场监督管理局： 加强对液化气瓶产品质量的监督检查，依法实施气瓶充装许可，负责家用燃气器具强制性产品认证监管。 塔什库尔干县交通运输局： 加强对从事液化气运输的危险货物道路运输企业和车辆的监管。 塔什库尔干县商务和工业信息化局： 督促使用瓶装液化气的餐饮经营单位加强安全管理，落实安全防范措施。 塔什库尔干县公安局： 开展瓶装液化石油气整治，对构成犯罪的，依法追究刑事责任。 塔什库尔干县住房和城乡建设局、交通运输局、市场监督管理局、公安局： 督促燃气经营运输企业对存在的问题隐患进行整改，做好隐患整改闭环工作。	1.根据行业部门提供的宣传资料，开展液化气和燃气使用安全宣传； 2.组织社区开展入户安全检查； 3.对排查发现的问题，接到群众反映的燃气安全隐患，及时上报燃气管理部门入户核实，排除安全隐患。
46	城乡建设	做好公租房申请、审核、轮候、分配、使用、退出等工作	塔什库尔干县住房和城乡建设局	1.负责公共租赁住房的建设、维护； 2.负责公共租赁住房的分配； 3.负责公共租赁住房信息化系统的使用、维护； 4.负责开具承租人所需的申请、续租、退租等证明； 5.负责租金的追缴； 6.负责公租房的物业工作； 7.负责对违法行为的检查、处罚。	1.申请公共租赁住房的受理和初审； 2.负责申请人和居住人不一致的排查和上报。
47	城乡建设	灾后重建房管理工作	塔什库尔干县住房和城乡建设局 塔什库尔干县国有资产监督管理委员会	塔什库尔干县国有资产监督管理委员会： 负责灾后重建房固定资产管理。 塔什库尔干县住房和城乡建设局： 1.负责灾后重建房的维护； 2.负责违反规定的处罚。	负责申请人和居住人不一致的排查和上报
48	商贸流通	推动商业体系建设，做好辖区企业、电商服务保障工作	塔什库尔干县发展和改革委员会 塔什库尔干县商务和工业信息化局	塔什库尔干县发展和改革委员会： 贯彻落实民营企业发展的宏观指导，研究提出扶持和加快民营企业经济发展的政策措施并组织实施、督促落实。 塔什库尔干县商务和工业信息化局： 1.根据县商业体系的规划布局建设进行项目申报，做好项目的实施和日常管理（提出商品市场等流通体系的规划、布局、建设意见，指导乡镇进行项目申报，有条件的做到乡镇商贸中心、快递物流站点、村级便利店等全覆盖，履行项目监管责任）； 2.负责区域电商发展的统筹规划和协调工作； 3.负责组织开展电子商务达人、企业、合作社和网络达人培训工作，产销对接会，搭建市域电商公共服务平台； 4.做好乡村两级电商服务站点的监督管理。	1.用好电商服务站，为辖区电商从业人员提供直播场地、技术指导等服务工作； 2.做好民营企业扶持政策宣讲，宣传解读上级扶持政策，组织参与电商培训、产销对接活动； 3.协助企业申报产业补贴、贷款贴息等优惠政策； 4.做好社会信用体系建设工作，强化对镇干部的诚信教育培训，常态化组织市场主体开展诚信文化宣传活动，组织开展诚信示范建设活动。
49	文化和旅游	打造星级农、牧家乐，旅游民宿	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局	1.依照申报标准开展星级牧家乐初评工作，并逐级申报； 2.联合上级单位实地考察验收，下发验收反馈意见。	1.开展对辖区内旅游民宿、牧家乐、餐厅、客运车辆等情况摸排登记工作，形成申报材料报县文化体育广播电视和旅游局审核； 2.根据县文化体育广播电视和旅游局审核意见，做好上级单位实地考察验收准备工作； 3.根据验收反馈意见，挂牌运行，并负责对辖区的牧家乐、民宿做好服务管理工作。
50	文化和旅游	营造旅游良好市场环境	塔什库尔干县景区管委会 塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局 塔什库尔干县市场监督管理局	塔什库尔干县景区管委会： 1.处理游客旅游投诉问题； 2.维护景区内市场秩序，营造良好旅游环境。 塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局： 1.监管景区、民宿等经营资质，规范旅游市场服务标准； 2.推动文旅行业诚信体系建设。 塔什库尔干县市场监督管理局： 1.监管商铺营业执照、食品安全、商品定价等合规性； 2.查处虚假宣传、消费欺诈、计量作弊等违法经营行为； 3.维护市场秩序，保障游客消费权益，规范餐饮、购物等经营行为。	1.开展市场巡查，上报违规经营线索； 2.开展商铺文明经营宣传，营造文明旅游氛围。

51	文化和旅游	做好非物质文化遗产的挖掘、保护、传承展示和申报工作	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局	1.调查、记录、收集、整理、建立辖区非物质文化遗产名录； 2.组织开展非物质文化遗产保护工作； 3.建立非物质文化遗产档案及相关数据库； 4.组织开展非物质文化遗产展示、宣传、展品征集活动； 5.动员辖区非物质文化遗产传承人申报非物质文化遗产项目； 6.组织开展传承人传习活动，参加上级部门组织的非物质文化遗产传承人相关培训班； 7.开展对非物质文化遗产项目撰写材料、申报等工作。	1.做好非物质文化遗产保护政策宣传； 2.组织社区摸排、登记、上报非物质文化遗产信息； 3.积极动员辖区干部、群众参与非物质文化遗产的展示展演活动； 4.协同主管部门开展非遗传承人传习活动。
52	文化和旅游	做好广播电视设施保护和运行维护，加强广播电视相关政策宣传	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局	1.每月向镇级推送2次卫星传送的电视节目信号； 2.实地核查“村村通”“户户通”设施设备存在的问题隐患，安排第三方进行维修。	1.将接收的信号推送至村村通、户户通设备； 2.督促排查“村村通”“户户通”等广播电视使用情况，建立台账； 3.收集汇总排查清单，报县文化体育广播电视和旅游局备案； 4.督促及时查看维修后的“村村通”“户户通”设备使用情况。
53	文化和旅游	查处违规卫星电视广播地面接收设施	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局 塔什库尔干县公安局	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局： 1.对卫星地面接收设施使用情况进行监督检查； 2.查处违规使用卫星地面接收设施行为。 塔什库尔干县公安局： 1.查处抗拒、阻碍依法执行公务的违法行为，协助对卫星地面接收设施进行技术检查； 2.根据工作需要，依法对单位、个人安装使用的卫星地面接收设施开展电子查验，防范、发现和打击利用卫星地面接收设施从事危害国家安全的活动。	对辖区内卫星电视广播地面接收设施非法生产、安装、使用等违法违规行为及时报告县文化体育广播电视和旅游局。
54	文化和旅游	以开展“我们的中国梦”——文化进万家活动为载体，推动优质文化资源直达基层	塔什库尔干县委宣传部	1.联系地、县两级文艺小分队深入生活、深入基层、深入实践，积极设计活动载体，创新活动形式，开展内容丰富、形式多样、贴近群众的文化文艺活动； 2.规范活动的名称、横幅标语和专用标识； 3.向地、县两级媒体平台推送	1.开展“我们的中国梦”——文化进万家活动，负责协调场地、组织群众工作； 2.严格规范名称使用，统一制作横幅标语和活动专用标识，突出主题； 3.负责开展活动的视频、图片、文字等资料的搜集、报送工作。
55	文化和旅游	举办重大体育赛事活动，做好赛事活动保障工作	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局 塔什库尔干县卫生健康委员会 塔什库尔干县应急管理局	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局： 1.督促承办方落实制定活动方案、预案、社会风险评估、投保等事项； 2.负责做好高危危险性体育赛事及群众性体育赛事开展指导及监督相关工作。 塔什库尔干县卫生健康委员会： 根据下发重大竞技体育赛事活动通知方案，主动与组委会医疗救援组对接，按照国际标准做好赛事活动全方位医疗救护及危重病人突发救治工作；做好突发医疗卫生事件的应急处置工作。 塔什库尔干县应急管理局： 负责统筹、协调、指导相关部门开展重大赛事的救援工作。	1.负责做好辖区重大竞技体育赛事报备资料收集工作； 2.将竞技体育赛事报备报告上报县文化体育广播电视和旅游局进行审批。
56	文化和旅游	深化全民阅读活动，组织开展好各类阅读推广活动	塔什库尔干县委宣传部	1.配备各类图书； 2.做好图书配送、发放工作； 3.做好书屋出版物补充更新工作；	1.动员各群体积极参与“全民阅读”活动； 2.指定专人负责图书借阅管理登记等工作； 3.做好书屋管理工作，建立出版物更新台账和借阅登记台账； 4.做好总结，材料归档；
57	文化和旅游	公益电影放映	塔什库尔干县委宣传部	1.安排全县放映计划和指导、协调工作；组织影片订购、传输、接收、回传、审核、统计上报等。 2.组织开展标准化放映及各类主题放映活动，按照管理要求达到放映效果。	1.组织社区负责协调做好电影放映场地保障； 2.组织社区做好动员各群体积极观看电影活动； 3.镇做好相关资料提供。
58	文化和旅游	完善旅游基础设施	塔什库尔干县文化体育广播电视和旅游局	1.制定全域旅游发展规划，明确旅游基础设施布局，制定设施建设标准； 2.统筹推进旅游基础设施、景区提档升级等重大工程。	1.落实县级规划，推进停车场、厕所、标识牌等设施建设及维护； 2.引导居民参与旅游服务。
59	卫生健康	做好疫苗接种工作	塔什库尔干县卫生健康委员会	1.每年对镇级疫苗接种工作人员开展业务培训，对考核合格人员发放预防接种资质证书； 2.做好疫苗采购、运输、领发、冷链、质量监督； 3.为居住满3个月的0-6岁儿童建立预防接种证和预防接种卡（簿）等儿童预防接种档案，并组织开展预防接种、查漏补种工作； 4.督促镇级对未完成免疫接种的人员进行补漏接种；疫苗接种工作人员利用各类人员集中的场合对疫苗接种常识开展宣传工作。	1.开展疫苗接种常识宣传教育； 2.摸排建立疫苗接种人员台账，组织开展疫苗接种； 3.组织辖区未完成免疫接种人员开展补漏接种。

60	卫生健康	开展职业病、地方病、慢性病防治等相关工作	塔什库尔干县卫生健康委员会	- 指派医务人员组织宣传活动； - 建立现症病人档案，开展一年一次随访； - 牵头开展辖区水厂水质检测、学生氟斑牙监测、监测数据分析，水质评价等工作； - 牵头组织实施基本公共卫生服务项目。	- 提供场地、组织人员； - 开展地方病、职业病摸底和筛查； - 按照卫健委推送名单发放碘盐； - 开展辖区水厂水质检测、学生氟斑牙监测等工作； - 提供基本公共卫生服务，开展慢性病防治、管理等卫生健康政策宣传、居民健康教育等宣传教育活动。
61	应急管理 及消防	开展安全生产监督检查	塔什库尔干县应急管理局	塔什库尔干县应急管理局及其他县级负有安全生产监督管理职责的部门负责各自行业内安全生产工作，对有关生产经营单位实施安全生产监督检查工作，查处安全生产违法行为，整改重大事故隐患。	- 开展安全隐患排查治理，落实职责范围内安全生产专项整治行动工作； - 对辖区内生产经营单位安全生产状况进行监督检查； - 定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； - 接到社区报告生产经营单位存在事故隐患或者安全生产违法行为，第一时间向上级人民政府或者有关部门报告。
62	应急管理 及消防	开展防灾减灾检查	塔什库尔干县应急管理局	- 在县委、县政府领导下，牵头组织协调全县范围内的防灾减灾检查工作，制定全县检查计划、标准，组织协调镇级、各部门开展检查工作； - 指导、督促相关部门（如水利、自然资源、住建等）落实其行业领域内的防灾减灾检查责任； - 汇总分析灾害风险信息，组织研判，推动隐患排查评估； - 参与对关键领域（如危化企业、防汛、救灾物资储备、应急避难场所）的检查； - 检查基层应急预案、队伍、物资储备、预警传递及宣传演练情况； - 汇总风险隐患，督促整改并跟踪落实，协调管控重大风险。	- 镇级组织开展“防灾减灾”的宣传教育； - 开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山洪、沙尘暴和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查、隐患排查，发现险情和问题及时处理，对不能处理的险情和问题报告应急管理局和相关行业部门； - 按照县应急管理局要求，做好应急物资储备和基层应急队伍建设，不断完善应急预案。
63	应急管理 及消防	自然灾害救助	塔什库尔干县应急管理局 塔什库尔干县自然资源局 塔什库尔干县水利局 塔什库尔干县卫生健康委员会 塔什库尔干县交通运输局 塔什库尔干县商务和工业信息化局 塔什库尔干县电力公司 塔什库尔干县民政局 塔什库尔干县住建局 塔什库尔干县发展和改革委员会 塔什库尔干县公安局 塔什库尔干县财政局	塔什库尔干县应急管理局： - 协调消防、专业救援队等多方力量，组织实施抢险救灾工作，及时调拨帐篷、食品等救灾物资； - 统筹应急避难场所管理和运维单位要统筹规划指导镇做好应急避难场所的建设、管理、运维，加强应急避难场所规划建设，确保应急状态下能够规范使用； - 统计、核实受灾范围、人员伤亡及财产损失情况； - 协调灾后重建工作，协调各部门推进重建项目，收集镇重建进展并向塔什库尔干县人民政府汇报。 塔什库尔干县自然资源局： 定期组织地质灾害调查与隐患排查，建立群测群防体系，发布监测预报信息，开展工程治理工作，为应急救援提供地质技术支持。优先保障灾后重建土地供应，对重建选址进行地质评估，审核土地使用申报材料。 塔什库尔干县水利局： 实时监测水情旱情，编制河流、水库等防御洪水、抗御旱灾调度及应急水量调度方案并组织实施，提供洪水抢险技术指导。排查受损水利设施，组织力量进行修复，保障饮水安全，持续做好水情预警监测。 塔什库尔干县卫生健康委员会： 迅速组织医疗卫生队伍赶赴灾区，开展伤员救治、卫生防疫工作，提供心理援助服务。加强灾区饮用水和食品卫生监管，防止传染病传播，及时报告救援和疫情信息，恢复医疗机构正常服务。 塔什库尔干县交通运输局： 第一时间组织抢修受损公路、桥梁等交通设施，保障交通干线和抢险救援通道畅通。协调应急物资和人员运输，制定应急预案，储备应急运力，保障救灾物资及时送达。灾后全力修复交通设施，恢复灾区正常通行。 塔什库尔干县商务和工业信息化局： 组织通信企业抢修受损通信基站、线路等设施，调配应急通信设备，保障灾区通信网络畅通。 塔什库尔干县电力公司： 及时抢修受损电力设施，恢复电力供应；储备应急发电设备，在关键区域和时段保障应急供电。	- 开展辖区内低洼易涝点巡查巡护、隐患排查； - 镇社区两级设置应急避难场所，做好日常管理及维护工作； - 组建观测员队伍，开展业务指导和培训，负责地震观测点巡检； - 出现险情时，及时组织受灾威胁的居民及其他人员转移到安全地带； - 做好居民住房恢复重建补助、冬春救助和因灾损毁居民住房情况进行调查、登记工作； - 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和应急救援物资； - 做好灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

				塔什库尔干县民政局： 协助应急管理局做好受灾群众生活救助，重点保障特困人员、低保户等特殊群体基本生活。指导开展社会救助工作，为受灾群众提供临时救助，做好最低生活保障等政策衔接，做好受灾群众临时安置。 塔什库尔干县住房和城乡建设局： 制定住房受损鉴定标准，派出专业人员进行鉴定，为灾后重建提供建筑技术指导。监督重建工程施工质量，参与项目验收，确保工程符合安全标准。 塔什库尔干县发展和改革委员会： 编制灾后重建项目规划，积极争取上级资金支持。调控灾区物价，保障物资市场供应稳定，协调重要物资的生产和调配。 塔什库尔干县公安局： 加强灾区治安巡逻，打击趁灾违法犯罪行为，疏导交通秩序，保障灾区社会安全稳定。 塔什库尔干县财政局： 编制资金预算，快速拨付；管理监督资金使用；统筹协调财政资源；研究制定支持政策，争取上级扶持。	
64	应急管理 及消防	消防安全监督检查和消防安全 举报投诉核查工作	塔什库尔干县消防救援大队	1.依法实施监督检查，及时查处消防安全违法行为，整治火灾风险隐患；根据工作需要，通知镇共同开展消防监督检查。 2.依法查处镇上报的消防安全违法行为举报投诉。	1.根据工作需要，与县消防救援大队共同开展消防监督检查。 2.对接到的消防安全违法行为举报投诉进行现场核查，对属实且能够当场改正的，督促当场改正；对不能当场改正的，上报县消防救援大队处理。
65	应急管理 及消防	消防安全重点单位的摸排、确 定工作	塔什库尔干县消防救援大队	1.将发生火灾可能性较大以及发生火灾可能造成重大的人身伤亡或者财产损失的单位，确定为消防安全重点单位； 2.将容易造成群死群伤火灾的人员密集场所、易燃易爆单位和高层、地下公共建筑等单位，确定为火灾高危单位。	结合消防监督检查和网格巡查，摸排本辖区内符合消防安全重点单位标准的单位和个体工商户，督促其向县消防救援大队申报备案。
66	应急管理 及消防	城乡火灾扑救和火灾事故调查 工作	塔什库尔干县消防救援大队	1.接到火警后，立即赶赴现场救助遇险人员、扑救火灾，统一组织和指挥火灾现场扑救工作； 2.根据需要封闭火灾现场，负责调查火灾原因，统计火灾损失，组织开展火灾事故延伸调查。	1.镇接到火警后，立即组织应急救援力量赶赴现场开展火灾扑救工作，并根据扑救火灾的需要，组织人员、调集所需物资支援灭火。 2.疏散群众，做好现场保护、秩序维护工作；提供与事故有关的情况，协同开展事故调查处理。
67	应急管理 及消防	做好电力设施保护工作	塔什库尔干县发展和改革委员会 塔什库尔干县电力公司 塔什库尔干县应急管理局	塔什库尔干县发展和改革委员会： 审批电力保护区内施工许可，设立电力设施保护标志，划定保护区范围，查处窃电、破坏电力设施等违法行为。 塔什库尔干县电力公司： 1.日常防护：定期巡检维护，及时抢修故障，配备查电人员，依法中断窃电用户供电并追缴电费； 2.隐患处置：对危及电力设施的行为（如违章施工、树木过高）及时采取处置措施。 塔什库尔干县应急管理局： 督办重大电力安全隐患，参与事故应急救援。	1.负责开展电力设施保护的宣传教育工作； 2.组织日常巡查，发现隐患及时上报县发展和改革委员会。
68	应急管理 及消防	编制防汛、抗旱预案，开展演 练、隐患排查整治以及物资储 备监督检查等工作	塔什库尔干县水利局 塔什库尔干县气象局 塔什库尔干县应急管理局	塔什库尔干县水利局： 1.制定防汛抗旱应急预案，开展防汛抗旱演练； 2.监测水情旱情、发布预警，制定河流水库调度方案，管理防汛抗旱物资，提供抢险技术支持。 塔什库尔干县气象局： 做好暴雨、干旱等灾害天气信息预警，提供人工增雨服务。 塔什库尔干县应急管理局： 组织灾情核查、救灾物资调配，统筹专业救援队伍，指导转移安置受灾群众，统一发布灾情。	1.开展防汛抗旱宣传教育； 2.做好汛期值班值守、信息报送、转发气象预警信息，上报洪涝、积水情况，排查防汛抗旱风险隐患，储备防汛抗旱物资； 3.做好汛涝灾害前期处置，组织人员转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安置，及时发放上级下拨救助经费和物资。
69	应急管理 及消防	简易喷淋装置、独立式感烟火 灾探测报警器推广安装工作	塔什库尔干县消防救援大队	1.依据当地火灾形势、人口分布、建筑特点等因素，制定科学合理的喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器推广安装工作计划； 2.为安装单位和个人提供技术咨询和指导，确保喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器的安装符合相关标准和规范要求，保证其正常运行和发挥作用； 3.对镇、村（社区）消防安全责任人进行培训； 4.与镇、村（社区）建立协调联动机制，形成工作合力，共同推进推广安装工作。	1.通过多渠道向幼儿园、居民家庭、农牧家乐、群租房及住宿与生产、储存、经营合用的场所普及宣传简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器在火灾预防和早期预警中的重要作用，提高群众的消防安全意识和安装的积极性； 2.收集安装工作中的相关信息（安装数量、使用情况、存在问题等），上报县消防救援大队，为工作改进提供依据。

70	应急管理 及消防	对蓄滞洪区的通信、预报警报、避洪、撤退道路等安全设施,以及紧急撤离和救生的准备工作的汛前检查	塔什库尔干县水利局 塔什库尔干县应急管理局 塔什库尔干县气象局	塔什库尔干县水利局: 下发汛前检查的相关政策和技术标准; 塔什库尔干县应急管理局: 1.对汛前检查工作进行检查,根据镇级实际需求给予指导和支持; 2.汇总镇级上报的检查情况确定防汛措施。 塔什库尔干县气象局: 做好暴雨、干旱等灾害天气信息预警,提供人工增雨服务。	1.根据要求和检查计划进行全面准备; 2.重点排查地方、道路、交通、通讯等设施的完好情况和救灾物资储备,检验应急预案的可行性; 3.将检查结果及时上报。
71	应急管理 及消防	电动自行车安全管理	塔什库尔干县安委会 塔什库尔干县公安局	塔什库尔干县安委会: 1.开展电动车入户安全知识宣传普及; 2.督促物业做好电动车入户、飞线充电、占用堵塞消防通道和防火间距等日常巡查、安全隐患排查; 3.做好突发事件的应急处置,对涉嫌违法违规情形开展调查取证和行政处罚。 塔什库尔干县公安局: 1.负责电动车的登记和道路通行管理工作。包括上牌、登记、信息查询、转移登记、注销登记等; 2.依据权限对电动车入户、飞线充电等行为进行处置。	1.加强辖区内电动车的安全管理,组织开展安全检查,督查辖区落实电动车安全责任; 2.督促网格员、物业服务企业开展电动车入户、飞线充电隐患排查,对隐患行为进行劝解,对拒不改正的上报县安委会; 3.与相关单位开展联合执法。
72	市场监管	消费者权益保护	塔什库尔干县市场监督管理局	1.开展消费维权工作,保护经营者、消费者合法权益; 2.及时处理投诉举报; 3.对损害消费者权益的行为进行查处。	1.开展消费者权益保护法律法规宣传; 2.发现违法行为及时上报县市场监督管理局。
73	市场监管	打击传销工作	塔什库尔干县市场监督管理局 塔什库尔干县公安局	塔什库尔干县公安局: 1.依法对传销违法行为进行调查、取证和处罚,对涉嫌传销的组织、活动和人员进行查处,严厉打击各类传销行为,维护市场秩序和社会稳定。 塔什库尔干县市场监督管理局: 1.制定本塔什库尔干县打击传销工作的具体实施方案和工作计划,建立健全联合执法机制,形成打击传销的工作合力; 2.组织开展打击传销宣传教育活动,通过多种渠道和方式,向社会公众普及传销的识别方法、防范措施以及相关法律法规知识,切实提高群众对传销危害的认识和防范意识。	1.开展传销行为的查处工作; 2.关注本镇辖区内的人员流动和商业活动情况,收集可能涉及传销的线索和信息,如异常聚集、虚假宣传等;及时将收集到的信息反馈给县市场监督管理局; 3.在本辖区内开展打击传销的宣传活动,通过社区公告、宣传讲座等形式,向居民宣传传销的危害和防范知识;引导居民积极参与打击传销工作,鼓励居民举报传销行为。
74	市场监管	办理市场主体设立、变更登记 辅助事项	塔什库尔干县市场监督管理局	1.负责登记注册相关法律法规的咨询、解释; 2.做好经营者提交的注册登记资料审查工作; 3.依法审查市场主体利用住改商进行登记的经营场所利害关系业主与该地址所涉及楼栋住户数的一致性; 4.经审查核对资料无误的,准予审批,颁发营业执照。	1.申请人将经相关部门批准建设,用于从事与居民生活相关的零售业或服务业的临时建筑,作为经营场所(仅适用于个体工商户)申请登记注册时,镇级、社区等基层组织根据实际情况出具门牌号证明; 2.依法核定利害关系人业主户数,对申请人填写的住改商申请表内容进行确认并盖章; 3.属集体土地房屋或者由于特殊原因无法取得房屋产权来源证明的,可以提交有关管理机构(包括但不限于:行政机关、事业单位、社会团体、居民委员会)出具的明确房产权属主体、产权性质、行政区划以及门牌号等基本内容的证明材料。
75	市场监管	食品安全监督管理和突发事件 应急处置	塔什库尔干县市场监督管理局	1.负责做好食品安全监督管理工作; 2.负责对食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩开展综合治理,依法查处违法生产经营行为; 3.负责做好集中交易市场、集中经营区的开办者或者食品柜台的出租者、展销会的举办者管理; 4.负责本行政区域内农产品质量安全监督管理,以及农畜产品质量安全的宣传指导和应急处置工作,做好农产品质量安全监督管理工作; 5.收到事故报告后,赶赴现场做好突发事件报告稳控、调查处理,依法采取必要的应急处置措施,降低社会危害,开展应急检验检测等工作。	1.镇级开展辖区内农贸市场(集贸市场)经营者日常经营行为进行引导,指导市场开办者落实经营管理责任; 2.负责应对和处置镇内发生的食品安全突发事件,做好突发事件报告稳控、现场保护、人员救治、人员安抚等食品安全应急前期处置工作,并及时上报县市场监督管理局; 3.对突发事件进行总结评估,完善食品安全应急处置预案。
76	市场监管	集贸市场、农贸市场使用计量 器具监管整治	塔什库尔干县市场监督管理局	1.面向社会开展市场主体计量器具、价格等政策法规的宣传普及; 2.处理乡镇发现的辖区内市场主体计量、价格违法问题线索。	1.督促辖区内的市场主体对电子计价秤等计量器具进行强制检定; 2.对巡查中发现的辖区内市场主体价格、计量违法问题线索,上报县市场监督管理局。

77	市场监管	价格监督检查	塔什库尔干县市场监督管理局	1.县市场监督管理局在进行调查或者检查前，向当事人送达《检查通知书》； 2.依法依规开展调查取证，并制作《调查询问笔录》 3.要求当事人提供相应证明材料，在证据可能灭失等情况下，经过市监局负责同志批准可以采取先行登记保存措施，并在7日内做出处理决定； 4.案件调查终结后，若存在违法行为，则向当事人送达《行政处罚事先告知书》，并作出行政处罚决定。	1.开展《中华人民共和国价格法》等法律法规宣传，引导群众对价格开展社会监督； 2.对巡查中发现的辖区内企业、商贩（铺）价格违法问题线索，及时报县市场监督管理局处理；
78	综合政务	编纂党史、地方志、年鉴工作	塔什库尔干县档案史志馆	1.征集镇级有关党史、地方志资料，并对有关资料进行查阅、摘抄、复制； 2.组织、指导、督促和检查地方志工作； 3.组织编纂地方志书、地方综合年鉴。	1.承担地方志编纂任务并按时报送地方志资料； 2.及时整改塔什库尔干县档案史志馆督促检查意见； 3.按照地方志工作规划确定的时间和质量要求，完成编纂任务并报塔什库尔干县档案史志馆。
79	综合政务	落实“一网统管”数字化治理体系相关工作要求，加强政府网站建设，指导群众使用相关政务APP	塔什库尔干县政府办公室	1.推动数字化政府项目规划，规划和指导政务信息化工程建设； 2.负责协调推进数据基础制度建设，统筹数据资源整合共享和开发利用； 3.督促各部门做好“一网统管”数字化治理体系数字政府建设平台搭建和日常维护； 4.指导镇级做好相关政务APP的推广和使用。	1.按照“一网统管”数字化治理体系相关工作要求，做好相关材料或数据收集上报； 2.做好相关政务APP推广和指导。
80	教育培训监管	开展校外培训机构监管工作，排查无证办学机构	塔什库尔干县教育和科学技术局	1.联合乡镇开展排查； 2.对违规校外培训按法定程序进行处罚。	1.对本辖区课外辅导机构进行摸底排查，收集机构基本情况、办学情况等，及时与相关审批部门对接信息共享； 2.定期开展日常巡查，重点检查安全、办学行为等，发现问题及时报培训机构审批部门并协助处理； 3.向家长宣传监管政策，收集反馈意见； 4.开展联合检查。

上级部门收回事项清单

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
1	民生服务	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	县民政局 负责出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）
2	民生服务	收养登记	县民政局 负责收养登记
3	民生服务	就业帮扶培训	县人社局 负责就业援助、帮扶培训
4	民生服务	创业实体信息及就业务工信息统计	县人社局 负责创业实体信息及就业务工信息统计
5	民生服务	对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人以及对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的奖励	县残联 负责对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人以及对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的奖励
6	民生服务	适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批	县教科局 负责适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批
7	民生服务	医疗救助待遇审批	县医保局 负责医疗救助待遇审批
8	社会保障	工伤认定调查	县人社局 负责工伤认定调查
9	社会保障	灵活就业人员社保补贴审核确认	县人社局 负责灵活就业人员社保补贴审核确认
10	社会保障	保障农民工工资支付	县人社局 负责保障农民工工资支付

11	社会保障	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核
12	社会保障	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核
13	社会保障	享受光荣院集中供养、优惠服务申请的受理	县民政局负责享受光荣院集中供养、优惠服务申请的受理
14	自然资源	对擅自凿井、修建地下水取水工程、损毁地下水取水工程、未按规定关停承压水取水工程等活动的处罚	县水利局 负责对擅自凿井、修建地下水取水工程、损毁地下水取水工程、未按规定关停承压水取水工程等活动的处罚
15	自然资源	对侵占、毁坏水工程设施及水文、水文地质监测、通讯、防汛备用设施，从事影响水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的处罚	县水利局 负责对侵占、毁坏水工程设施及水文、水文地质监测、通讯、防汛备用设施，从事影响水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的处罚
16	自然资源	对未经批准擅自取水、未按取水许可条件取水的处罚	县水利局 负责对未经批准擅自取水、未按取水许可条件取水的处罚
17	自然资源	对在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、麻黄等违法行为的处罚	县水利局 负责对在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、麻黄等违法行为的处罚
18	自然资源	对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的处罚	县水利局 负责对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的处罚
19	自然资源	乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地审核（仅乡〈镇〉村公共设施、公益事业建设用地〈不涉及农用地〉的审核）	县自然资源局 负责乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地审核（仅乡〈镇〉村公共设施、公益事业建设用地〈不涉及农用地〉的审核）
20	生态环保	对在河道、湖泊管理范围内弃置、堆放阻碍行洪的物体和种植阻碍行洪的林木及高秆作物的处罚	县生态环境局 负责在河道、湖泊管理范围内弃置、堆放阻碍行洪的物体和种植阻碍行洪的林木及高秆作物的处罚
21	城乡建设	小区绿化的维护与管理	县住建局、物业公司 负责小区绿化的维护与管理
22	城乡建设	对不服从城市绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚	县住建局 负责对不服从城市绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚

23	城乡建设	对损坏城市树木花草的，擅自砍伐城市树木的，砍伐、擅自迁移古树名木或者因故意养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，损坏城市绿化设施的处罚	县住建局 负责对损坏城市树木花草的，擅自砍伐城市树木的，砍伐、擅自迁移古树名木或者因故意养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，损坏城市绿化设施的处罚
24	城乡建设	对在城市照明设施上刻划、涂污，在城市照明设施安全距离内擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液等行为的处罚	县住建局 负责对在城市照明设施上刻划、涂污，在城市照明设施安全距离内擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液等行为的处罚
25	城乡建设	对建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚	县住建局 负责对建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚
26	城乡建设	对物业服务企业将一个物业管理区域内的全部物业管理一并委托给他人的处罚	县住建局 负责对物业服务企业将一个物业管理区域内的全部物业管理一并委托给他人的处罚
27	城乡建设	对违反规定，未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚	县住建局 负责对违反规定，未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚
28	城乡建设	对《物业管理条例》第六十三条禁止行为的处罚	县住建局 负责对《物业管理条例》第六十三条禁止行为的处罚
29	城乡建设	对未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚	县住建局 负责对未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚
30	城乡建设	对装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚	县住建局 负责对装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚
31	城乡建设	对将没有防水要求的房间或者阳台改为卫生间、厨房的，或者拆除连接阳台的砖、混凝土墙体等的处罚	县住建局 负责对将没有防水要求的房间或者阳台改为卫生间、厨房的，或者拆除连接阳台的砖、混凝土墙体等的处罚
32	城乡建设	对物业管理单位发现装修人或者装饰装修企业有违反《住宅室内装饰装修管理办法》规定的行为不及时向有关部门报告的处罚	县住建局 负责对物业管理单位发现装修人或者装饰装修企业有违反《住宅室内装饰装修管理办法》规定的行为不及时向有关部门报告的处罚

33	城乡建设	对将厨房、卫生间、阳台和地下储藏室等非原设计的房间出租的处罚	县住建局 负责对将厨房、卫生间、阳台和地下储藏室等非原设计的房间出租的处罚
34	交通运输	对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的处罚	县交通运输局 落实对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的处罚
35	交通运输	对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的处罚	县住建局 负责对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的处罚
36	交通运输	落实辖区逾期未年检、未审验的车辆督促驾驶员及时进行年检	县交通运输局 落实辖区逾期未年检、未审验的车辆督促驾驶员及时进行年检
37	卫生健康	对未依法取得公共场所卫生许可证擅自营业，涂改、转让、倒卖有效卫生许可证的处罚	县卫健委 负责对未依法取得公共场所卫生许可证擅自营业，涂改、转让、倒卖有效卫生许可证的处罚
38	卫生健康	对辖区内托育机构的监督管理	县卫健委 负责辖区内托育机构的监督管理。
39	应急管理与消防	建立微型消防站	县消防救援大队 负责加大对社区志愿消防队的指导力度，并根据消防工作需要，在装备器材配备、购置方面给予技术支持和指导，推动升级为社区微型消防站，加强联勤联动联训，纳入调度指挥体系，进一步提高初期火灾扑救能力
40	应急管理与消防	烟花爆竹安全监管	县应急管理局 负责本行政区烟花爆竹经营企业监督检查 县公安局 负责本行政区烟花爆竹的公共安全管理 县市监局 负责本行政区烟花爆竹的质量监督
41	应急管理与消防	对在改善安全生产条件、防止安全生产事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励	县应急管理局 负责对在改善安全生产条件、防止安全生产事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励
42	应急管理与消防	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	县应急管理局 负责开展加油站危险化学品、设备设施安全检查

43	市场监管	食品小作坊登记	县市监局 负责登记、备案、完善档案等工作
44	市场监管	对食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩违法生产经营的处罚	县市监局 负责对食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩违法生产经营的处罚
45	市场监管	对从事无照经营的处罚	县市监局 负责对从事无照经营的处罚